

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника УМТО  
Куш Г.А. \_\_\_\_\_

« 09 » 10

2014г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ  
по выбору поставщика систем кондиционирования  
для объектов строительства**

**1. Наименование организатора переговоров.**

<i>Полное наименование</i>	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
<i>Местонахождение</i>	Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5
<i>ФИО контактного лица</i>	Севрук Михаил Александрович – начальник отдела ОТО УМТО (г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный административный корпус, кабинет № 109). Тел.: +375(0)174 29-86-90. По вопросам закупки: Гурленя Денис Анатольевич – инженер отдела ОТО УМТО (г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный административный корпус, кабинет № 306). Тел.: +375(0)174 29-80-77.
<i>Адрес электронной почты</i>	<a href="mailto:mto@kali.by">mto@kali.by</a>
Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты организатора переговоров	Открытое акционерное общество «Беларуськалий», 223710, Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5 р/с 3012001590010 в филиале 633 АСБ "Беларусбанк" г. Солигорска МФО 153001969 УНП 600122610, ОКПО 0203950 факс: +375(174)-29-85-69, e-mail: <a href="mailto:mto@kali.by">mto@kali.by</a> .

**2. Предмет заказа. Требования к предмету заказа. Стартовая цена заказа.**

2.1. Предмет заказа - закупка систем кондиционирования для строительства объектов капитального строительства «ОАО «Беларуськалий» Общежитие №55 по ул. Заслонова» и «ЗРУ. Реконструкция административно – бытового корпуса рудника ЗРУ. Первая очередь. АБК. Бытовой блок с прачечной»:

№ лота	Наименование предмета заказа (или аналог)	К-во (шт.)	Код товара по ТН ВЭД	Подкатегория ОКРБ 007-2007	*Стартовая цена без НДС, бел.руб.
1	Приточная установка L=2500 м3/ч	1	84 15 10 90 00	29.23.12.	30 784 300
2	Приточная установка L=5430 м3/ч	1	84 15 10 90 00	29.23.12.	29 270 400
Итого:		2			

\*Стартовая цена единицы предмета заказа указана на условиях поставки товара на склад заказчика торгов и включает в себя расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС.

Стартовая цена указана на основании ответов потенциальных поставщиков при проведении маркетинговых исследований ОАО «Беларуськалий»:

Лот №1 - Вх.№ 54509 от 24.09.14

Лот №2 – вх.№ 57223 от 02.10.14

- 2.2. Участник может внести предложение о снижении стартовой цены заказа.
- 2.3. Технические требования к предмету заказа: технические характеристики предлагаемого товара должны полностью соответствовать заявленным на переговоры техническому заданию – Приложение № 1 настоящей документации.
- 2.4. Требуемый срок поставки – декабрь 2014 года.
- 2.5. Место поставки: 223710, Минская область, г. Солигорск, промплощадка ЗРУ, склад №23.
- 2.6. Допустимые условия оплаты за товар:
  - оплата не менее 15 банковских дней с даты оприходования товара на склад «Покупателя». Предложения с иными условиями оплаты исключаются из рассмотрения.
- 2.7. Использование участником в предложении товара с альтернативными техническими характеристиками не разрешается.
- 2.8. Предложение для переговоров может быть предоставлено участником, как на весь объем закупки, так и по отдельным лотам.
- 2.9. **Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются, а участник отклоняется от участия в переговорах.**
- 2.10. Стартовая цена единицы предмета заказа рассчитана на условиях поставки товара на склад организатора переговоров и включает в себя расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей.

### 3. Участники переговоров.

К участию в переговорах допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.

Участником переговоров не может быть организация:

- не представившая информацию в соответствии с требованиями к форме и оформлению предложений;
- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;
- представившая недостоверную информацию о себе;
- не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные организатором переговоров сроки;

- имеющая претензии по предыдущим поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.).

#### **4. Требования к участникам о предоставлении документов.**

Для участия в переговорах участником должны быть предоставлены следующие документы:

- 4.1. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего документы (в случае, если документы подписаны не руководителем участника).
- 4.2. Заявление участника на участие в переговорах, в котором указывается:
  - согласие на участие в процедуре на условиях настоящих документов;
  - указание, является участник производителем товара или его официальным торговым представителем;
  - обязательство выполнить условия Приложения № 2 «Обязательные условия договора», выдвигаемые организатором, и заключить договор в течение 10 календарных дней после получения подписанного организатором договора на поставку.
- 4.3. В качестве документов, подтверждающих экономическое и финансовое положение, участнику необходимо предоставить:
  - 4.3.1. Заявление участника о том, что он:
    - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
    - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
    - выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.
  - 4.3.2. - Копию справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, выданной не ранее августа 2014 года.
- 4.4. В качестве документов, подтверждающих полномочия участника на реализацию товаров, участнику необходимо предоставить:
  - 4.4.1. Для участников, являющихся производителями:
    - Заявление участника о том, что участник является производителем предлагаемого товара.
  - 4.4.2. Для участников, не являющихся производителями, необходимо представить документы, подтверждающие, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:
    - копию договора (соглашения) с производителем.
- 4.5. В качестве документов, подтверждающих качество предлагаемого товара, участнику необходимо предоставить:

- копию декларации о соответствии требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), выданный аккредитованным органом по сертификации, включённым в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза или сертификат соответствия выданный до 15 ноября 2013 года, до окончания срока действия, но не позднее 15 марта 2015 года.

#### 4.6. Для юридических лиц:

- резидентов РБ – копию свидетельства о государственной регистрации;
- нерезидентов РБ – копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

#### 4.7. Техническое предложение должно быть подготовлено на бумажном носителе, а котором указывается:

- полное наименование и количество предлагаемого товара, развернутые технические характеристики товара в виде сравнительной таблицы, с ответами на все вопросы в последовательности, изложенной в техническом задании, с обязательной ссылкой на лот;
- наименование завода-изготовителя и страну происхождения товара.

#### 4.8. Коммерческую часть предложения для переговоров, которая должна содержать:

##### 4.8.1. Право на применение участнику преференциальной поправки, содержащее:

- Заявление участника на применение преференциальной поправки к цене его предложения, на товары происхождения Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;
- Сертификат СТ-1 либо сертификат собственного производства – копия.

##### 4.8.2. Коммерческое предложение, содержащее:

- номер лота, наименование, комплектность, количество, цену за единицу предложенного товара, а также указание на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена конкурсного предложения определяется участником с указанием условий поставки согласно INCOTERMS 2000 или INCOTERMS 2010 (для нерезидентов Республики Беларусь) и представляется в валюте, согласно законодательству, действующему в стране участника;
- валюту платежа;
- условия оплаты - оплата не менее 15 банковских дней с даты оприходования товара на склад «Покупателя»;
- условия поставки (по INCOTERMS 2010 – для нерезидентов Республики Беларусь);
- сроки поставки – декабрь 2014 года;
- гарантийные обязательства (не менее 24 месяцев от даты ввода товара в эксплуатацию), срок гарантии товара, поставленного взамен дефектного, начинается с даты его замены (ремонта).
- срок действия конкурсного предложения (не менее 60 дней с даты окончательного срока предоставления предложений для переговоров).

## **5. Требования к форме и оформлению предложений для переговоров.**

- 5.1. Комплект документов для переговоров должен быть представлен участником в опечатанном печатью конверте в соответствии с пунктом 5.2., с пометкой **«Предложение по процедуре переговоров по закупке систем кондиционирования воздуха для объектов капитального строительства»**, а также с пометкой **«Не вскрывать до 14:30 24.10.2014г»**.

Предложения предоставляются либо почтой, либо нарочным по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный административный корпус, каб. 304 (приёмная управления материально-технического обеспечения). На конверте также необходимо указать название и полный почтовый адрес организации-претендента.

Если конверты не запечатаны или не имеют соответствующих надписей, как указано выше, Заказчик не несет ответственности за их утерю или их досрочное вскрытие.

Подача предложений посредством **электронной и факсимильной связи не разрешается и не рассматривается.**

Предложения для переговоров участников регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени.

- 5.2. Участником в опечатанном конверте должно быть представлено один оригинальный экземпляр предложения для переговоров с двумя копиями.

Предложения для переговоров должно иметь содержание, все страницы документов должны быть прошиты (прошнуровано нитью и скреплено печатью), листы пронумерованы. Каждый документ (оригинал или копия), должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. При наличии документов на ином языке, кроме русского или белорусского, участник должен предоставить заверенный перевод. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

**Участник, не представивший информацию в соответствии с требованиями к форме и оформлению предложений, исключается из рассмотрения.**

## **6. Порядок проведения переговоров.**

- 6.1. Заседание конкурсной комиссии состоится **24.10.2014 в 14 час. 30 мин.** по адресу г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный административный корпус, каб. 306. На этом заседании будут вскрыты конверты с предложениями для переговоров участников.
- 6.2. Окончательный срок подачи предложений для переговоров - **до 14 час. 00 мин 24.10.2014г.**
- 6.3. Предложение для переговоров, полученное после истечения окончательного срока его подачи, не вскрывается, не рассматривается и возвращается представившему его участнику.
- 6.4. Участник вправе обратиться к организатору переговоров с запросом о разъяснении положений документации для переговоров, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров. Организатор переговоров не позднее, чем за три рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров обязан ответить на запрос участника.

6.5. Участники, представившие предложения для переговоров и зарегистрированные организатором переговоров, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров.

Перед началом процедуры вскрытия конвертов с предложениями участников, уполномоченное лицо участника должно предъявить конкурсной комиссии документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ).

6.6. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных в соответствии с документацией для переговоров, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника и содержание основных пунктов предложений.

6.7. Предложения для переговоров, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям документации для переговоров не более 45 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов. По решению комиссии данный срок может быть продлен.

6.8. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в запрашиваемые сроки.

6.9. Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора:

- если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация;
- если организатор переговоров обнаружит, что участник включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, размещенный на сайте [www.nalog.gov.by](http://www.nalog.gov.by).

6.10. Участник переговоров обязан предоставить разъяснения по предоставленному предложению для переговоров в установленный конкурсной комиссией срок.

6.11. Участник, не предоставивший либо предоставивший неполную (неточную) информацию, и отказавшийся предоставить соответствующую информацию в установленный конкурсной комиссией срок, отстраняется от участия в переговорах. Его предложение для переговоров отклоняется.

6.12. После рассмотрения конкурсной комиссией документов для переговоров на их соответствие требованиям документации для переговоров, организатором переговоров будет **проведена процедура снижения цены** заказа среди участников, соответствующих требованиям организатора переговоров к данным участникам и предложения которых соответствуют заявленным требованиям к предмету заказа.

6.13. О времени и месте проведения процедуры снижения цены заказа участникам будет сообщено дополнительно путем одновременного направления участникам приглашения к участию в данных переговорах.

- 6.14. В ходе проведения процедуры снижения цены заказа участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для организатора (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений (улучшений для организатора иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.). Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены заказа и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно предоставить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров в течение 5 календарных дней с даты проведения переговоров по снижению цены. В случае не предоставления откорректированных документов в указанный срок, предложение остается действующим с предложенной первоначальной ценой.
- 6.15. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены заказа, при этом его предложение для переговоров остается действующим с предложенной им первоначальной ценой.
- 6.16. Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются, а участник отклоняется от участия в переговорах.**
- 6.17. Оценка предложений участников будет осуществляться по каждому лоту отдельно с применением преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложений участника, предлагающего товары происхождения Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь на 15 процентов (если участник предоставил заявление о применении данной поправки).
- 6.18. Критерий оценки предложений участников: наименьшая цена – 100%.  
Оценка и выбор будет производиться по каждому лоту отдельно, но в полном объеме лота. Критерии оценки по каждому лоту одинаковы.
- 6.19. Для оценки предложений участников, цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цены предложений участников переговоров в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
- 6.20. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течении трех рабочих дней со дня принятия решения по выбору победителя переговоров.  
Решение о выборе победителя переговоров считается принятым с даты его утверждения руководителем организатора, а в случаях установленных законодательством, концерном или уставом организатора, - с даты его

согласования с уполномоченным государственным органом, концерном или органами управления организатора.

6.21. Организатор переговоров имеет право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

### **7. Порядок заключения договоров.**

- 7.1. Договор заключается в течение срока действия предложения для переговоров.
- 7.2. Проект договора – приложение №2 к настоящей документации для переговоров.
- 7.3. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.
- 7.4. Выбранный поставщик обязан в течение десяти календарных дней подписать направленный ему договор. В случае непредоставления в указанные сроки организатору подписанного договора, выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.
- 7.5. При отказе победителя переговоров от заключения договора, организатор переговоров вправе не проводить повторные переговоры, а предложить заключить договор участнику, предложение которого заняло второе место.

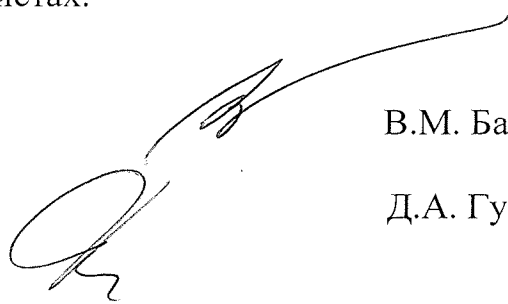
Настоящая документация для проведения переговоров изложена на 17 листах, включая Приложения, распространяется на все заявленные лоты и имеет идентичное содержание для всех участников.

ПРИЛОЖЕНИЕ: №1 – Техническое задание на 4 листах.

№2 – проект договора на 5 листах.

Зам. начальника отдела ОТО

Инженер бюро ПТО



В.М. Балабанов

Д.А. Гурленя