

Утверждаю
Зам. ген. директора по МТО –
начальник УМТО
ОАО «Беларуськалий»

_____ Делендик Д.Н.

« ____ » _____ 2014г.

**Приглашение к участию в процедуре
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку ламп накаливания.**

Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г.Солигорск, Минской обл., ул.Коржа, 5
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	Касперович Марина Александровна – инженер бюро электроматериалов и инструмента отдела металлопродукции и стройматериалов управления МТО г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5, УМТО, каб. 314, тел.: +375 174-29-86-88, тел/факс: +375 174-22-62-49 Демешко Александр Романович – начальник отдела металлопродукции и стройматериалов управления МТО тел. +375 174-29-88-27
Адрес эл. почты	M.Kasperovich@kali.by

Сведения о предмете закупки

№ лота	Наименование продукции	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Лампа PH 230-240-15 E14	Напряжение: 230-240В; мощность: 15Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E14.	шт.	300
2	Лампа Б 230-240-60 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 60Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	18 400
3	Лампа Б 230-240-75 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 75Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	22 200
4	Лампа Б 230-240-95/100 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 95/100Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	52 800
5	Лампа Б 230-240-150 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 150Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	63 600
6	Лампа Б 230-240-200 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 200Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	8 000
7	Лампа Б 230-240-300 E27	Напряжение: 230-240В; мощность: 300Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	1 100
8	Лампа Б 230-240-300 E40	Напряжение: 230-240В; мощность: 300Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E40.	шт.	800
9	Лампа Б 230-240-500 E40	Напряжение: 230-240В; мощность: 500Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E40.	шт.	35 400
10	Лампа Б 150-100 E27	Напряжение: 150В; мощность: 100Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	28 000
11	Лампа МО 12-40 E27	Напряжение: 12В; мощность: 40Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	2 300

12	Лампа МО 12-60 E27	Напряжение: 12В; мощность: 60Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	4 000
13	Лампа МО 24-60 E27	Напряжение: 24В; мощность: 60Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	1 200
14	Лампа МО 36-40 E27	Напряжение: 36В; мощность: 40Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	2 400
15	Лампа МО 36-60 E27	Напряжение: 36В; мощность: 60Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	4 100
16	Лампа МО 36-100 E27	Напряжение: 36В; мощность: 100Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	4 700
17	Лампа МО 42-100 E27	Напряжение: 42В; мощность: 100Вт; ср. продолжительность горения – не менее 1000ч.; тип цоколя E27.	шт.	4 100

Заказчик имеет право в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений при наличии необходимости увеличить или уменьшить количество (объем) закупки не более чем на 100 %.

Место поставки	РБ, г.Солигорск, Минская обл., Промышленная площадка 1 РУ, склад № 1
Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»
Срок поставки	I – II квартал 2014 г.
Условия оплаты	По факту поставки продукции на склад заказчика с отсрочкой платежа не менее 15 календарных дней.
Конечный срок подачи ценового предложения	<u>не позднее 3 февраля 2014 г. 10-00ч.</u> Ценовые предложения, полученные заказчиком после истечения конечного срока представления ценовых предложений рассматриваться не будут.
Место и порядок представления ценового предложения	Ценовое предложение может быть представлено по почте с пометкой «Техническая (или коммерческая) часть ценового предложения на поставку ламп накаливания» по адресу: 223710, г.Солигорск, ул.Коржа, 5, каб. 322 (бюро документационного обеспечения). или на тел/факс: 8 10375–174-298-593, 298-569 или E-mail: E.klimova@kali.by ; a.bibikova@kali.by В случае предоставления документов по факсу или электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.

Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:

Первый этап:	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление участниками технических предложений, содержащих технические характеристики закупаемых материалов, за исключением цены предложения; - рассмотрение технических предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - предоставление коммерческой части ценовых предложений участниками, прошедшими его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений;

	- подведение итогов.
Участники процедуры	<p>Допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие продукцию независимо от страны ее происхождения.</p> <p>Участником не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации.</p>
Расчет цены ценового предложения	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Наименование валюты ценового предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего заявленным техническим характеристикам	<p>- наименьшая цена (оценка ценовых предложений будет производиться по каждому лоту запроса ценового предложения отдельно без применения преференциальной поправки).</p> <p>Предложения, не соответствующие техническому заданию, исключаются из рассмотрения.</p>
Обязательные условия договора	<p>1. Цена на продукцию - в соответствии с акцептованным предложением участника. Цены не подлежат изменению в сторону увеличения до окончания срока действия договора.</p> <p>Для резидентов РБ - цена на продукцию должна быть сформирована Поставщиком согласно действующему законодательству РБ и зафиксирована в прейскуранте. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены.</p> <p>2. Условия поставки товара – в соответствии с акцептованным предложением участника.</p> <p>3. Оплата за продукцию: по факту поставки продукции (согласно акцептованному предложению). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.</p> <p>4. Срок поставки продукции: согласно акцептованному предложению. Датой поставки считается дата указанная Покупателем в товарной или товарно-транспортной накладной в случае поставки за счет Поставщика. Датой поставки считается дата указанная Поставщиком в товарной или товарно-транспортной накладной в случае поставки за счет Покупателя.</p> <p>5. Поставщик, не являющийся производителем продукции, обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Поставщиком копии документов, подтверждающих факт покупки продукции непосредственно у Производителя.</p> <p>6. Вместе с продукцией Продавец обязан предоставить заверенные копии документов, подтверждающие законность ввоза продукции на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные,</p>

	<p>статистические декларации).</p> <p>7. В случае поставки продукции закупленной «Продавцом» не у изготовителя, «Покупатель» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.</p> <p>8. При поставке некачественной продукции она подлежит замене за счёт Поставщика в течение 30 дней с момента получения извещения от Покупателя. В случае задержки Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 25% от стоимости некачественной продукции. Выплата штрафа не освобождает Поставщика от обязанности заменить некачественную продукцию.</p> <p>9. Приемка поставляемой продукции по количеству и качеству производится в соответствии с «Положением о приемке товаров по количеству и качеству» утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.08г. № 1290.</p> <p>10. <u>Качество поставляемой продукции</u> должно соответствовать международным и белорусским стандартам. На упаковке ламп должна быть указана средняя продолжительность горения.</p> <p>11. <u>За несвоевременную поставку (недопоставку) продукции</u> Поставщик уплачивает пеню в размере 0,2% от стоимости непоставленной (недопоставленной) продукции за каждый день просрочки.</p> <p>12. <u>За отказ от поставки</u> продукции в соответствие с контрактом, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости непоставленной продукции.</p>
<p>Требования к участникам процедуры и его данным</p>	<p>К участию в запросе ценовых предложений допускаются претенденты, не имеющие претензий по предыдущим поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, фактах исключения из перечня потенциальных поставщиков, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемой продукции и др.) и подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>участник должен быть производителем продукции либо сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя).</u> Под сбытовой организацией следует понимать: организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию продукции в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель; - участник должен подтвердить финансовую и экономическую состоятельность. <p>Оценка представленных данных участников на участие в процедуре запроса ценовых предложений осуществляется отдельно от оценки предложений.</p> <p><u>Заказчик может оценивать представленные данные участников на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений.</u></p> <p><u>Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные.</u> Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.</p> <p>Участники, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие документы,</p>

	указанные в требованиях к оформлению технической части предложения, допускаются ко второму этапу.
Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своих данных.	<p>Для участия в процедуре закупки необходимо предоставить:</p> <p>I. Техническое предложение.</p> <p>Техническое предложение может быть предоставлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по почте в запечатанном конверте с пометкой «Техническая часть предложения на поставку ламп накаливания» по адресу: 223710, г.Солигорск, Минская обл., ул.Коржа, 5, каб. 322 (бюро документационного обеспечения). - по тел/факс: +375-174-298-593, 298-569 или E-mail: E.klimova@kali.by; a.bibikova@kali.by <u>с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10 - дневный срок.</u> <p><u>Окончательный срок предоставления технического предложения – 03 февраля 2014 г. 10 час. 00 мин.</u></p> <p>Техническое предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Техническое предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Техническое предложение должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Заявление участника</u> на участие в процедуре запроса ценовых предложений, в котором указываются: <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; - согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений; - подтверждение технических требований к предмету закупки; - согласие участника выполнить условия раздела «Обязательные условия договора», указанные в данном запросе ценовых предложений; - обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком. 2. <u>Документы подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:</u> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал (либо заверенную участником копию) справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее января 2014г. - заявление участника о том, что он не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. 3. <u>Для участников, являющихся производителями:</u> <ul style="list-style-type: none"> - заявление участника, подтверждающее наличие производственной базы, структуру организации участника. 4. <u>Для участников, не являющихся производителями:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>заверенная руководителем участника, копия договора (соглашения) с производителем продукции, договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставы либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.</u> 5. <u>Для юридических лиц – резидентов РБ – копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную руководителем предприятия.</u> 6. <u>Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную руководителем участника выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на</u>

	<p>участие в процедуре) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.</p> <p>7. <u>Техническую часть предложения, которая должна содержать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование продукции, характеристики с указанием возможного объема и сроков изготовления (поставки).
<p>Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения</p>	<p>II. Коммерческая часть ценового предложения.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время предоставления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения может быть предоставлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по почте в запечатанном конверте с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку ламп накаливания» по адресу: 223710, г.Солигорск, Минская обл., ул.Коржа, 5, каб. 322 (бюро документационного обеспечения). - по тел/факсу: 10-375-174-29-85-93, 29-85-69 или e-mail: E.klimova@kali.by с <u>обязательным предоставлением оригиналов документов в 10 - дневный срок.</u> <p>Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам приглашения к участию во втором этапе процедуры.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Коммерческая часть должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цену предложения, (цена определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей); - валюту платежа; - условия оплаты; - условия поставки; - сроки поставки; - срок действия ценового предложения (не менее 60 календарных дней с даты подачи коммерческой части ценового предложения).
<p>Общие требования</p>	<p>Техническое предложение и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц),</p>

подписавшего ценовое предложение. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).

Иные сведения

1. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений за 5 дней до истечения срока предоставления технических предложений с его продлением на соответствующее количество дней.

2. Оценка предложений осуществляется при:

- наличии не менее двух таких предложений;
- соответствии этих предложений требованиям запроса ценовых предложений;
- поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений.

3. Обязательно предоставление всего объема по позиции.

4. Заказчик обязан отклонить конкретное ценовое предложение если:

- оно не отвечает требованиям, содержащимся в настоящем запросе ценовых предложений;
- участник, представивший ценовое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности либо продлить срок его действия по предложению заказчика;
- участник, представивший ценовое предложение, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и настоящего запроса ценовых предложений;
- по истечении окончательного срока представления ценовых предложений участником представлено новое ценовое предложение. В этом случае отклоняются оба ценовых предложения;
- участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

5. Заказчик вправе отменить запрос ценовых предложений на любом этапе его проведения и отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата заказчиком необходимости приобретения продукции;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников запроса ценовых предложений;

При отмене запроса ценовых предложений заказчик не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

6. Заказчик проводит переговоры по снижению цены представленных ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.).

7. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.).

8. Каждый участник вправе предоставить только одно ценовое предложение, которое не может быть им изменено, за исключением снижения цены при проведении переговоров.

9. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. В случае необходимости ценовая комиссия может принять решение о продлении этого срока.

8. После утверждения заказчиком решения комиссии о выборе поставщика, при необходимости, закупка согласовывается с концерном «Белнефтехим» до заключения договора.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через десять календарных дней после выбора победителя.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

10. Если выбранный поставщик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо иной вид процедуры закупки.

11. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков осуществлен не по всем лотам закупаемого товара, заказчик может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений или иной вид процедуры закупок в отношении таких лотов.

Документация изложена на 8-ми листах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник отдела МиСМ управления МТО

А.Р. Демешко

Инженер отдела МиСМ

М.А. Касперович