

**Приглашение к участию в процедуре оформления конкурентного листа
на закупку муфты зубчатой Д320 12.18.22.00.000.01 к вальц-прессам PWG.**

Сведения о заказчике:			
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5		
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	По вопросам закупки: Шуневич Максим Леонидович – инженер по комплектации оборудования и материалов бюро обогатительного оборудования отдела запасных частей управления МТО, тел.: +375 (174) 29-80-58 Протасеня Сергей Николаевич – начальник отдела запасных частей управления МТО, тел.: +375 (174) 29-87-84		
Адрес электронной почты	e.klimova@kali.by копии – m.shunevich@kali.by		
Сведения о предмете закупки			
№	Наименование товара:	№ чертежа	Кол-во, шт.
1	Муфта зубчатая Д320	12.18.22.00.000.01	8
Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100% (при наличии необходимости).			
Требуемый срок поставки:	2 квартал 2014года.		
Место поставки:	РБ, г. Солигорск, Минской обл., промышленная площадка 4РУ ОАО «Беларуськалий», склад № 18		
Условия поставки:	Склад Покупателя		
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты:	Оплата по факту поставки товара на склад Покупателя в течение не менее 15 банковских дней		
Источник финансирования закупки:	Собственные средства ОАО «Беларуськалий».		
Конечный срок подачи предложения:	-не позднее 14-00 час. 08.04.2014 Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.		
Место и порядок представления предложения:	Предложение должно быть представлено с пометкой «Предложение на поставку муфты зубчатой Д320 12.18.22.00.000.01 к вальц-прессам PWG» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: -по факсу: +375(174)-29-85-69 -по e-mail: e.klimova@kali.by		
Условия проведения процедуры оформления конкурентного листа:	-предоставление участниками предложений; -рассмотрение предложений; -определение участников, соответствующих требованиям процедуры оформления конкурентного листа; -проведение переговоров по снижению цены с участниками		

	соответствующими требованиям процедуры оформления конкурентного листа или направление запросов о снижении цен и улучшении других условий коммерческих предложений; -подведение итогов.
Расчет цены коммерческого предложения:	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.
Наименование валюты коммерческого предложения:	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки коммерческого предложения:	Для сравнения, цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен коммерческих предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на окончательную дату предоставления предложений или дату проведения переговоров.
Критерии для выбора наилучшего предложения:	Наименьшая цена -100%. Оценка предложений участников будет осуществляться без применения преференциальной поправки. Обязательно представление предложения по лоту в полном объеме лота.
Обязательные условия договора:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения до окончания срока действия договора. При изменении конъюнктуры рынка возможно снижение цены. 2. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 3. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой поставки считается дата оприходования продукции на склад «Покупателя». За несвоевременную поставку продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной (недопоставленной) в срок продукции за каждый день просрочки поставки. 4. Оплата за продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника, но с отсрочкой платежа не менее 15 банковских дней от даты поставки. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 5. Продавец письменно, в течение 24 часов с даты отгрузки продукции, уведомляет об этом Покупателя по факсу. 6. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать техническим условиям завода-изготовителя. Гарантийный срок на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника, но не менее 12 месяцев от ввода в эксплуатацию. 7. При обнаружении некомплектности и недостачи продукции, дефектов продукции при приемке на складе Покупателя и в течение гарантийного срока эксплуатации, Покупатель обязан известить Продавца о выявленных дефектах посредством факсимильной связи. Представитель Продавца должен прибыть в течение 5 календарных дней для составления совместного акта. В случае не прибытия представителя Продавца в указанный срок, Акт подписывается

	<p>Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для ремонта, замены, доставки и для ведения претензионно - исковой работы.</p> <p>8. Если иное не оговорено в Акте, срок устранения недостатков, замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 15 дней с даты составления Акта, оформленного в соответствии с п.7. При не соблюдении указанного срока, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости дефектной продукции. Выплата штрафа не освобождает Продавца от дальнейшего исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.</p> <p>9. Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении), не ранее 2013г. выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>10. Продавец, являющийся сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара), обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Продавцом копии документов, подтверждающих факт покупки продукции непосредственно у Производителя (договор и товаросопроводительные документы). В случае не предоставления вышеуказанных документов, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости продукции по договору.</p> <p>11. Вместе с продукцией Продавец обязан предоставить заверенные копии документов, подтверждающие законность ввоза продукции на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации).</p> <p>12. В случае поставки продукции закупленной Продавцом не у изготовителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>13. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) продукции в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленной продукции.</p>
<p>Требования к участнику процедуры и его данным:</p>	<p>Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; • представившая недостоверную информацию о себе; • не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; • не соответствующая требованиям заказчика к данным участников. <p>Участник должен быть производителем товара либо сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара);</p>

	<p>Допускаются участники, не имеющие претензий по предыдущим поставкам (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.) и подтвердившие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • финансовую и экономическую состоятельность; • технические возможности.
<p>Требования к оформлению предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных:</p>	<p>Предложение должно быть представлено с пометкой «Предложение на поставку муфты зубчатой Д320 12.18.22.00.000.01 к вальц-прессам PWG» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или:</p> <p>- по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by</p> <p>Окончательный срок представления предложения: - 14 час. 00 мин. 08.04.2014</p> <p>Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Предложение должно содержать:</p> <p>1. <u>заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; • согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения; • подтверждение технических требований к предмету закупки; • согласие участника выполнить условия раздела «<i>Обязательные условия договора</i>»; • обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком; <p>2. <u>в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:</u></p> <p>2.1. заявление участника о том, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. <p>2.2. оригинал справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, выданную не ранее января 2014 г.;</p> <p>2.3. оригинал справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности претендента, выданной не ранее января 2014 г.</p>

3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

3.1. для участника, являющегося производителем:
-заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем закупаемого товара (сертификаты, ТУ, иное).

3.2. для участника, не являющегося производителем:

3.2.1. копия документа, подтверждающего, что участник является сбытовой организацией (официальным торговым представителем) производителя, выраженного в одной из следующих форм:
- договор (соглашение) с производителем;
- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или устав;
- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

3.2.2. заверенные участником копии документов, подтверждающие, что предлагаемый к поставке товар производится данным производителем (сертификат, ТУ, иное).

3.3. В случае необходимости заказчик вправе провести проверку производственных возможностей участников.

4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.
Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке);

5. Техническую часть предложения, которая должна содержать:
-наименование и количество предлагаемого к поставке товара;
-техническую документацию на предлагаемый товар (паспорт на изделие);
-гарантийные обязательства;
-цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей) и представляется участником в валюте согласно законодательству государства участника;
-заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов);
-валюту платежа;
-условия оплаты (количество дней после поставки товара);
-условия поставки;
-сроки поставки;
-срок действия предложения (не менее 60 календарных дней).

<p>Общие требования:</p>	<p>Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.</p> <p>Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями предложения (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).</p>
<p>Иные сведения:</p>	<p>1. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока подачи предложения.</p> <p>2. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.</p> <p>3. Оценка предложений осуществляется при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличии не менее двух предложений; - соответствии этих предложений требованиям процедуры оформления конкурентного листа; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. <p>4. Заказчик вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров; - если отсутствует финансирование; - изменение предмета закупки и (или) требований квалификационным данным участников. <p>5. В ходе проведения переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей, а сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления</p>

	<p>информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для процедуры оформления конкурентного листа сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)</p> <p>6. После принятия решения о выборе поставщика и его утверждения руководителем заказчика, согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик в течение трех рабочих дней уведомляет об этом всех участников.</p> <p>7. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика.</p> <p>8. Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его акцептованного предложения.</p> <p>В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.</p> <p>Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в оформлении конкурентного листа; - признать процедуру оформления конкурентного листа несостоявшейся либо повторно провести процедуру оформления конкурентного листа.
--	---

Начальник
отдела запасных частей

С. Н. Протасеня

Инженер отдела запасных частей

М. Л. Шуневич