

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заместитель начальника управления  
 материально-технического обеспечения  
 ОАО «Беларуськалий»

\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_ Г.А.Куш  
 «\_23\_» \_\_\_\_мая\_\_\_\_ 2014г.

**Приглашение к участию в процедуре  
 ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
 на закупку запасных частей к самоходным вагонам ВС-17.**

<b>Сведения о заказчике:</b>		
<b>Полное наименование</b>	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»	
<b>Юридический адрес</b>	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5	
<b>ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры</b>	По вопросам закупки: 1. Метельский Дмитрий Николаевич – начальник бюро запасных частей электротехнического оборудования управления МТО; Контактный телефон + 375 174 29-85-15 2. Протасеня Сергей Николаевич – начальник отдела запасных частей управления МТО; Контактный телефон + 375 174 29-87-84.	
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:e.klimova@kali.by">e.klimova@kali.by</a> , копия: <a href="mailto:mdn@kali.by">mdn@kali.by</a>	
<b>Сведения о предмете закупки (перечень):</b>		
Лот №	Наименование запасной части, марка, № по каталогу	К-во, шт.
1	Реле электронное 5П20.10П1-25-6-В2	4
2	Реле электронное 5П19.10ТН1-10-6-В2	4
3	Реле UP6 56007-72-Р07	3
4	Реле 56007-64-001	4
5	Разъединитель КН С316 9000034	3
6	Контактор вакуумный 56007-55-005	4
7	Выключатель путевой LSM20	1
8	Блок варисторный контактора 04.10.33.10.01.22.000-01	3
9	Трансформатор ПКФЛ671111,583-03 690-795-1200-1380В/220-42В	4
10	К112-ВАКУУМНЫЙ КОНТАКТОР	1
11	Фара рудничная взрывобезопасная (24В) ФРЭ 1.1М	61
12	Фара рудничная взрывобезопасная (36В) ФРЭ 1.1МГ	51
13	Фара рудничная взрывобезопасная (36В) ФРЭ 1.1МС-25	40
Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100% (при наличии необходимости).		
<b>Требования к предмету закупки</b>	Совместимость с действующим оборудованием	

<b>Место поставки</b>	Республика Беларусь, г.Солигорск, Минской обл.
<b>Условия поставки</b>	Для нерезидентов РБ – DAP Солигорск (согласно Incoterms 2010), для резидентов РБ - склад Покупателя
<b>Допустимые для участия в процедуре условия оплаты</b>	Оплата за товар в течение не менее 15 банковских дней с даты оформления поступившего товара в таможенный режим свободного обращения ( для резидентов РБ - с даты поставки на склад Покупателя).
<b>Источник финансирования закупки</b>	Собственные средства ОАО «Беларуськалий».
<b>Конечный срок подачи ценового предложения</b>	<b>не позднее 10-00 час. _11_ июня 2014г.</b> Ценовые предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.
<b>Место и порядок представления ценового предложения</b>	Ценовое предложение может быть представлено с пометкой « <b>Техническая (или коммерческая) часть ценового предложения на поставку запасных частей к самоходным вагонам ВС-17</b> » по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: <a href="mailto:e.klimova@kali.by">e.klimova@kali.by</a> , копия: <a href="mailto:mdn@kali.by">mdn@kali.by</a> В случае предоставления документов по факсу или электронной почте – <b>обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.</b>
<b>Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:</b>	
<b>Первый этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление участниками технических предложений, содержащих техническое описание и объем поставки закупаемого товара, <b>за исключением цены предложения;</b></li> <li>- рассмотрение технических предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений;</li> <li>- определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.</li> </ul>
<b>Второй этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости);</li> <li>- <b>предоставление коммерческой части</b> ценовых предложений участниками, прошедшими его первый этап;</li> <li>- проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>
<b>Требования к участнику процедуры и его данным</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товар независимо от страны его происхождения;</li> <li>- Участником не может быть организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;</li> <li>• представившая недостоверную информацию о себе;</li> <li>• не представившая, либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные сроки;</li> <li>• не соответствующая требованиям заказчика к данным участ-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>ников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются участники, не имевшие претензий по предыдущим поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.);</li> <li>- участник должен быть производителем товара либо сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара). Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать: организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;</li> <li>- участник должен подтвердить свою финансовую и экономическую состоятельность, а также технические возможности по производству предмета закупки.</li> </ul>
<p><i>Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных</i></p>	<p>Для участия в процедуре закупки необходимо представить:</p> <p><b><u>I. Техническую часть ценового предложения.</u></b></p> <p>Техническая часть ценового предложения может быть представлена с пометкой «<b>Техническая часть ценового предложения на поставку запасных частей к самоходным вагонам ВС-17</b>» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по факсу: +375(174)-29-85-69</li> <li>- по e-mail: <a href="mailto:e.klimova@kali.by">e.klimova@kali.by</a> копия: <a href="mailto:mdn@kali.by">mdn@kali.by</a> с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок.</li> </ul> <p>Окончательный срок представления технического предложения – <b><u>11 июня 2014г. 10час. 00мин.</u></b></p> <p>Техническая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока её подачи, не вскрывается и возвращается представившему её участнику.</p> <p>Техническая часть ценового предложения должна быть подготовлена и предоставлена <b>на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод)</b>, в одном экземпляре.</p> <p>Техническая часть ценового предложения должна содержать:</p> <p><b>1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>• согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений;</li> <li>• подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений;</li> <li>• согласие участника выполнить условия раздела <b>Обязательные условия договора</b>, указанные в данном запросе ценовых предложений;</li> <li>• обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня</li> </ul>

	<p>направления договора подписанного заказчиком;</p> <p><b>2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:</b></p> <p>2.1. заявление участника о том, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;</li> <li>- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;</li> <li>- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.</li> </ul> <p><b>3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:</b></p> <p>3.1. для участника, являющегося производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем закупаемого товара (сертификаты, ТУ или иной документ), сведения о производственной базе участника.</li> </ul> <p>3.2. для участника, не являющегося производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия документа, подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм: <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор (соглашение) с производителем;</li> <li>- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;</li> <li>- устав, либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;</li> <li>- заверенные участником копии документов, подтверждающие, что предлагаемый к поставке товар производится данным изготовителем (сертификат, ТУ, иной документ), сведения о производственной базе изготовителя товара.</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.</p> <p>5. Техническую часть предложения, которая должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спецификацию предложенного товара с указанием № лота по перечню, наименования и количества предлагаемого к поставке товара;</li> <li>- гарантийные обязательства.</li> </ul> <p><b>При наличии документов на языке, отличном от русского, участник должен предоставить заверенный перевод.</b></p>
<p><b>Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения</b></p>	<p><b><u>II. Коммерческая часть ценового предложения.</u></b></p> <p>Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения может быть представлена с пометкой «<b>Коммерческая часть ценового предложения</b>»</p>

	<p><b>на поставку запасных частей к самоходным вагонам ВС-17»</b> по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по факсу: +375(174)-29-85-69</li> <li>- по e-mail: <a href="mailto:e.klimova@kali.by">e.klimova@kali.by</a> копия: <a href="mailto:mdn@kali.by">mdn@kali.by</a> с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок.</li> </ul> <p>Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам приглашения к участию во втором этапе процедуры.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке (<b>при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод</b>), в одном экземпляре.</p> <p><b>Коммерческая часть должна содержать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки (для нерезидентов – DAP по Incoterms-2010, для резидентов РБ – до склада Покупателя), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров какие-либо другие обязательные платежи и представляется участником в валюте согласно законодательству государства участника;</li> <li>- валюту платежа;</li> <li>- условия оплаты (не менее 15 банковских дней отсрочки после поставки товара);</li> <li>- условия поставки;</li> <li>- сроки поставки;</li> <li>- гарантийные обязательства (не менее 12 месяцев с даты поставки);</li> <li>- срок действия ценового предложения (не менее 90 дней).</li> </ul>
<b>Расчет цены ценового предложения</b>	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (для нерезидентов – DAP по Incoterms-2010, для резидентов РБ – до склада Покупателя), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров какие-либо другие обязательные платежи.
<b>Наименование валюты ценового предложения</b>	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
<b>Наименование валюты для оценки ценового предложения</b>	Для сравнения, цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
<b>Критерии для выбора наилучшего предложения</b>	<p>Наименьшая цена-100%.</p> <p>Оценка предложений участников будет осуществляться по каждому лоту отдельно без применения преференциальной поправки.</p> <p>Обязательно представление предложения в полном объеме по каждому лоту.</p> <p>Допускается представление предложения как на весь объем закупки, так и по каждому лоту.</p>
<b>Общие требования</b>	Техническое предложение и коммерческая часть должны быть

	<p>отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.</p> <p>Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).</p>
<p><b>Обязательные условия договора</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения до окончания срока действия договора. При изменении конъюнктуры рынка возможно снижение цены.</li> <li>2. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника.</li> <li>3. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой поставки товара считается: для резидентов РБ - дата поступления товара на склад Покупателя; для нерезидентов РБ – дата отметки таможенного органа на накладной о поступлении товара. За несвоевременную поставку продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,2% от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки поставки.</li> <li>4. Оплата за продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.</li> <li>5. Продавец письменно, в течение 24 часов с даты отгрузки продукции, уведомляет об этом Покупателя по факсу.</li> <li>6. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать техническим условиям завода-изготовителя. Гарантийный срок на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника, но не менее 12 месяцев с даты поставки.</li> <li>7. При обнаружении некомплектности и недостатка продукции, дефектов продукции при приемке на складе Покупателя и в течение гарантийного срока эксплуатации, Покупатель обязан известить Продавца о выявленных дефектах посредством факсимильной связи. Представитель Продавца должен прибыть в течение 5* дней для составления совместного акта. В случае не прибытия представителя Продавца в указанный срок, акт подписывается Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для претензионно-исковой работы.</li> </ol>

	<p>8. Если иное не оговорено в АКТе, срок устранения недостатков, замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 30* дней с даты составления АКТа, оформленного в соответствии с п.7. При не соблюдении указанного срока, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости дефектной продукции. Выплата штрафа не освобождает Продавца от дальнейшего исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.</p> <p>9. Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении), не ранее 2014г. выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>10. Продавец, не являющийся производителем продукции, обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Продавцом копии документов, подтверждающих факт покупки продукции непосредственно у Производителя (договор и/или товарно-сопроводительные документы). В случае не предоставления вышеуказанных документов, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости продукции по договору.</p> <p>11. Вместе с продукцией Продавец обязан предоставить заверенные копии документов, подтверждающие законность ввоза продукции на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации) – для резидентов РБ.</p> <p>12. В случае поставки продукции закупленной Продавцом не у изготовителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>13. За отказ от поставки продукции в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленной продукции.</p> <p><b>Примечание:</b> *- согласовывается на стадии заключения договора.</p>
<p><b>Иные сведения</b></p>	<p>Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений.</p> <p>Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений.</p> <p>Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Претендент, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются к второму этапу.</p> <p>1. Оценка предложений осуществляется при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличии не менее двух ценовых предложений;</li> <li>- соответствии этих предложений требованиям запроса ценовых предложений;</li> <li>- поступлении их до истечения окончательного срока предоставле-</li> </ul>

	<p>ния таких предложений.</p> <p>2. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствия финансирования или утраты необходимости приобретения товара;</li><li>- изменения предмета закупки;</li><li>- изменения требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.</li></ul> <p>Все понесённые расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.</p> <p>3. Заказчик проводит переговоры с участниками о снижении цен представленных ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.).</p> <p>4. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)</p> <p>5. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.</p> <p>6. Внесение изменений претендентом в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).</p> <p>7. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.</p> <p>8. После принятия решения о выборе поставщика и его утверждения руководителем заказчика, согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик в течение трёх рабочих дней уведомляет об этом всех участников.</p> <p>9. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.</p> <p>10. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.</p> <p>В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.</p> <p>Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;</li><li>- рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо закупку из одного источника.</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начальник отдела  
запасных частей управления МТО

подпись

С.Н.Протасеня

Начальник бюро запасных частей  
электротехнического оборудования  
управления МТО

подпись

Д.Н.Метельский