

УТВЕРЖДАЮ
Зам. генерального директора по МТО –
начальник управления МТО
ОАО «Беларуськалий»

_____ Д. Н. Делендик

«__» _____ 2014 г.

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку расходных материалов к принтерам и МФУ производства Xerox

Сведения о заказчике.			
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г.Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5		
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	Кадцина Ирина Александровна– инженер бюро кабельных изделий, реле и аккумуляторов отдела общезаводского оборудования УМТО г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб.201а, тел.:+375(174) 29-86-98; Дубин Дмитрий Анатольевич - начальник отдела общезаводского оборудования УМТО Тел: +375 / 174 / 29-85-14, 23-71-67		
Адрес электронной почты	e.klimova@kali.by		
Сведения о предмете закупки			
Лот №	Наименование товара	Оборудование Xerox	Количество, (шт)
1	106R01080 (черный) тонер-картридж	Xerox Phaser 7400	17
2	106R01077 (голубой) тонер-картридж	Xerox Phaser 7400	19
3	106R01078 (пурпурный) тонер-картридж	Xerox Phaser 7400	18
4	106R01079 (желтый) тонер-картридж	Xerox Phaser 7400	19
5	108R00650 (черный) барабан	Xerox Phaser 7400	18
6	108R00647 (голубой) барабан	Xerox Phaser 7400	9
7	108R00648 (пурпурный) барабан	Xerox Phaser 7400	9
8	108R00649 (желтый) барабан	Xerox Phaser 7400	9
9	Блок переноса изображения 101R00421	Xerox Phaser 7400	2
10	Блок термического закрепления (фьюзер) 115R00038	Xerox Phaser 7400	2
11	Отстойник /Лоток для отработанного тонера 106R01081	Xerox Phaser 7400	5
12	106R01246 картридж	Xerox Phaser 3428	224
13	113R00730 картридж	Xerox Phaser WC 3200	184
14	113R00737 принт-картридж	Xerox Phaser 5335	182
15	Комплект ТО	Xerox Phaser 5335	1
16	Принт-картридж	Xerox 3220	583
17	013R00625 картридж	Xerox WC 3119	24

18	106R01374 картридж	Xerox Phaser 3250VDN	22
19	106R01221 черный	Xerox Phaser 6360DN	19
20	106R01220(желтый)	Xerox Phaser 6360DN	22
21	106R01219 (красный)	Xerox Phaser 6360DN	23
22	106R01218 (синий)	Xerox Phaser 6360DN	22
23	108R00646 ролик переноса	Xerox Phaser 6360DN	2
24	108R00645 модуль формирования изображения	Xerox Phaser 6360	2
25	Картридж	Xerox 5400	1
26	Картридж (голубой)	Xerox 8400	2
27	Картридж (желтый)	Xerox 8400	2
28	Картридж (пурпурный)	Xerox 8400	2
29	Картридж (черный)	Xerox 8400	4
30	Принт-картридж 106R01415	Xerox 3435	304
31	Принт-картридж	Xerox 3635 VFP	15
32	Тонер-картридж (голубой)	Xerox Phaser 7500	16
33	Тонер-картридж (желтый)	Xerox Phaser 7500	16
34	Тонер-картридж (пурпурный)	Xerox Phaser 7500	16
35	Тонер-картридж (черный)	Xerox Phaser 7500	15
36	Копи-картридж (черный)	Xerox Phaser 7500	2
37	108R00579 ролик переноса	Xerox Phaser 7500/7750/7760	3
38	Картридж отработанного тонера	Xerox Phaser 7500	6
39	108R00861 блок формирования изображения	Xerox Phaser 7500	18
40	108R00062 блок термического закрепления	Xerox Phaser 7500	5
41	Копи-картридж (барабан)	XEROX WC 522	3
42	Копи-картридж	XEROX WC 5225/5230	43
43	Тонер-картридж	XEROX WC 5225/5230	45
44	126K24990 200к узел закрепления	XEROX WC 5225/5230	10
45	006R01517 тонер-картридж Black	Xerox WC 7545	2
46	006R01520 тонер-картридж Cyan	Xerox WC 7545	2
47	006R01519 тонер-картридж Magenta	Xerox WC 7545	2
48	006R01518 тонер-картридж Yellow	Xerox WC 7545	2
49	109K00751 400к узел закрепления	Xerox WC 5845	1
50	106K01551-76к тонер-картридж	Xerox WC 5845	21
51	113R00672/3-450к копи-картридж	Xerox WC 5845	2
52	108R00971 копи-картридж (голубой)	Xerox Phaser 6700N	8
53	108R00972 копи-картридж (пурпурный)	Xerox Phaser 6700N	9
54	108R00973 копи-картридж (желтый)	Xerox Phaser 6700N	9
55	108R00974 копи-картридж (черный)	Xerox Phaser 6700N	10
56	106R01526-18к тонер(черный)	Xerox Phaser 6700N	1
57	106R01523-12к тонер(голубой)	Xerox Phaser 6700N	1
58	Картридж	Xerox DocuPrint P8EX	1

59	106R02304 принт-картридж	Xerox Phaser 3320	1
60	106R02306 принт-картридж	Xerox Phaser 3320	5
Заказчик имеет право увеличить или уменьшить количество (шт) закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений не более чем на 100 процентов (при необходимости)			
Требования к предмету закупки	Согласно ТЗ №1908 от 21.01.2014		
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты	Оплата по факту поставки товара на склад Покупателя (выпуска товара в свободное таможенное обращение) в течение не менее 15 банковских дней. Предложения с иными условиями оплаты будут исключены из рассмотрения.		
Срок поставки	2 квартал 2014 года		
Место поставки	г. Солигорск, Минской обл., Промышленная площадка 1 РУ, склад № 28		
Источник финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»		
Конечный срок подачи ценового предложения	не позднее 14 апреля 2014 г 11-00 ч. Ценовые предложения, полученные заказчиком после истечения конечного срока представления ценовых предложений не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим их.		
Место и порядок представления ценового предложения	Ценовое предложение может быть представлено с пометкой « Техническая (или коммерческая) часть ценового предложения на поставку расходных материалов к принтерам и МФУ производства Xerox » по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок		
Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:			
Первый этап:	<ul style="list-style-type: none"> - запрос у потенциальных поставщиков технической части ценового предложения, содержащей техническое описание и объем поставки предлагаемого товара, за исключением цены предложения; - рассмотрение технической части ценовых предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений. 		
Второй этап:	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов. 		
Участники процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь. - Участником не может быть организация: <ul style="list-style-type: none"> • находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; • представившая недостоверную информацию о себе; • не представившая либо представившая неполную (неточную) информа- 		

	<p>цию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не соответствующая требованиям заказчика к данным участников. <p>- К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник должен быть производителем товара либо официальным торговым представителем производителя товара; • финансовую и экономическую состоятельность; • технические возможности
Расчет цены ценового предложения	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.
Наименование валюты ценового предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь – согласно законодательству, действующему в стране участника; для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего техническому заданию	<ul style="list-style-type: none"> - наименьшая цена - 100 %; - предложения, не соответствующие требованиям заказчика, исключаются из рассмотрения; - оценка предложений будет осуществляться по каждому лоту отдельно, без применения преференциальной поправки; - обязательно предоставление предложения в полном объеме по каждому лоту.
Обязательные условия договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка до момента поставки возможно снижение цены. 2. Для резидентов РБ: Цена на продукцию должна быть сформирована Продавцом согласно действующему законодательству РБ и учетной политике предприятия. Продавец несет ответственность за правильность формирования цен в соответствии с учетной политикой предприятия и законодательством Республики Беларусь по ценообразованию. 3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 5. Датой поставки продукции считается дата поступления продукции на склад Покупателя или дата прибытия продукции в г. Солигорск на ПТО «Солигорск», код 06641, что подтверждается отметкой в ТТН (CMR). За несвоевременную поставку продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,2% от стоимости, не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки поставки. 6. Оплата за продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты, указанных в настоящем приглашении. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7. Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на счет Продавца при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Продавцом в договоре.
8. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать техническим характеристикам и условиям изготовителя, т.е. расходный материал (картридж) должен поставляться в оригинальной упаковке от производителя.
9. Продавец представляет гарантию на качество печати не менее 6-ти месяцев от даты поставки картриджей или до момента окончания тонера в картридже. В случае наступления гарантийного случая (ухудшение качества печати принтера по причине некачественного картриджа, значительное снижение ресурса картриджа по сравнению с ресурсом, заявленным официальным производителем, выход из строя картриджа при отсутствии внешних повреждений т.п.) картридж будет заменен на новый в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения к поставщику.
10. Если срочный ремонт или замена неисправной продукции будут невозможны, Продавец (или его представитель) должен предоставить на замену продукцию в течение тех же 10-ти рабочих дней, которая сможет обеспечить бесперебойную работу пользователя с надлежащим качеством и производительностью на время ремонта неисправной продукции.
11. При нарушении выше перечисленных условий, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости дефектного товара. Выплата штрафа не освобождает Продавца от дальнейшего исполнения обязательств по договору и в связи с ним;
12. Приемка поставляемой продукции по количеству и качеству производится в соответствии с «Положением о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.2008г. №1290.
13. Приемка продукции осуществляется на складе Покупателя.
14. При выявлении недостачи продукции или продукции ненадлежащего качества при приемке, а также в течение гарантийного срока, вызов представителя Продавца осуществляется по факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть в 3-х дневный срок после получения вызова, не считая времени необходимого для проезда, для составления двухстороннего АКТa. В случае если представитель Продавца не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, ремонта, допоставки, а также для ведения претензионно-исковой работы.
15. Если иное не оговорено в АКТe, срок устранения недостатков, замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 10 дней с даты составления АКТa, оформленного в соответствии с п.14. При несоблюдении указанного срока Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 25% от стоимости дефектной продукции. Выплата штрафа не освобождает Продавца от исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.
16. Все транспортные и иные расходы, связанные с допоставкой недостающей продукции, возвратом или заменой дефектной продукции при приемке на складе Покупателя, а также в течение гарантийного срока, несет Продавец.
17. При предъявлении рекламации по качеству Покупатель имеет право вернуть некачественную продукцию на склад Продавца. Продавец несет все транспортные и другие расходы, связанные с возвратом продукции.
18. Вместе с продукцией Продавец предоставляет Покупателю:
- заверенную Продавцом копию документа, подтверждающего законность ввоза продукции на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенную, статистическую декларацию);
19. В случае несвоевременного предоставления и/или предоставления не-

	<p>верно оформленных документов по п. 18, поставка считается не выполненной, и срок оплаты сдвигается соразмерно сроку предоставления любого из документов.</p> <p>20. Продукция должна быть новой, 2014 г. выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>21. Продавец, являющийся сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя продукции), обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Продавцом копии документов, подтверждающих факт покупки продукции непосредственно у Производителя (договор и товарно-сопроводительные документы). В случае не предоставления вышеуказанных документов до начала исполнения договора, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости продукции поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>22. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) продукции в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости, не поставленной продукции;</p> <p>23. В случае поставки продукции, закупленной Продавцом не у производителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.</p> <p>24. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться путём переговоров сторон.</p> <p>25. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.</p> <p>26. Любой спор, разногласие или требование, возникшие из данного контракта или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Минской области в соответствии с правилами данного суда. Место рассмотрения дела – г. Минск. Язык судопроизводства – русский. Применимое право – материальное право Республики Беларусь.</p> <p>*- срок согласовывается при заключении договора</p>
<p>Требования к участнику процедуры и его данным</p>	<p>К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник должен быть производителем товара либо официальным торговым представителем производителя товара; • финансовую и экономическую состоятельность; • технические возможности. <p>Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений.</p> <p><u>Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений.</u></p> <p><u>Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные.</u> Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем представления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Претендент, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальней</p>

	<p>шего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются ко второму этапу.</p>
<p>Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своих данных.</p>	<p>Для участия в процедуре закупки необходимо представить:</p> <p><u>I. Техническое предложение.</u></p> <p>Техническое предложение может быть представлено с пометкой «Техническая часть ценового предложения на поставку расходных материалов к принтерам и МФУ производства Xerox» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by <p>с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-дневный срок.</p> <p>Окончательный срок представления технического предложения – 14 апреля 2014 г. 11-00 ч.</p> <p>Техническое предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Техническое предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Техническое предложение должно содержать следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается: <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; • согласие на участие в процедуре на условиях настоящей процедуры закупки; • подтверждение технических требований к предмету настоящей процедуры закупки; • обязательство поставки оригинальной продукции; • обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком; • согласие участника выполнить условия раздела Обязательные условия договора, указанные в данном запросе ценовых предложений 2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. заявление участника о том, что он: <ul style="list-style-type: none"> - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. 2.2. оригинал справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, выданной не ранее февраля 2014 г.; 2.3. оригинал справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее февраля 2014 г.; 3. в подтверждение технических возможностей предоставляются

	<p>следующие документы:</p> <p>3.1. для участников, являющихся производителями: - копия документа, подтверждающего, что участник является производителем закупаемого товара (сертификат, ТУ, иной документ).</p> <p>3.2. Для участников, не являющихся производителем:</p> <p>3.2.1. копия документа (заверенная участником), подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм: - договор (соглашение) с производителем; - договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав; - договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.</p> <p>3.2.2. копии документов (заверенные участником), выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное, если такие имеются).</p> <p>4. Для юридических лиц – резидентов РБ – копию свидетельства (заверенную участником) о государственной регистрации.</p> <p>Для юридических лиц – нерезидентов РБ – копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).</p> <p>5. техническая часть предложения, которая должна содержать: - спецификацию предлагаемого товара с указанием номера лота, полного наименования и количества товара, наименование завода-изготовителя; - гарантийные обязательства</p>
<p>Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения</p>	<p><u>II. Коммерческая часть ценового предложения.</u></p> <p>Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения может быть представлена с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку расходных материалов к принтерам и МФУ производства Xerox» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by</p> <p>с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10 дневный срок</p> <p>Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам приглашения к участию во втором этапе процедуры.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Коммерческая часть должна содержать: - спецификацию предложенного товара с указанием № лота, наименования, количества, цены предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки без НДС (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на</p>

	<p>то, включены ли в цену, тара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - валюту платежа; - условия оплаты (с учётом допустимых для участия в процедуре условий оплаты, указанных в настоящем приглашении); - условия поставки; - сроки поставки (количество дней после подписания договора); - гарантийные обязательства; - срок действия коммерческого предложения (не менее 90 дней). <p>Заказчик вправе запросить у участников - резидентов РБ экономический расчет уровня отпускных цен</p>
<p>Общие требования</p>	<p>Техническое предложение и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами. Подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.</p> <p>Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).</p>
<p>Иные сведения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений. 2. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. 3. Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком. 4. Претендент, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются ко второму этапу. 5. Оценка предложений осуществляется при: <ul style="list-style-type: none"> - наличии не менее двух ценовых предложений; - соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. 6. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилуч-

шего из них по следующим основаниям:

- в случае отсутствия финансирования;
- в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров;
- в случае изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

7. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.).

8. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)

9. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

10. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.

11. После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников.

Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, концерном или уставом заказчика, - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом, концерном или органами управления заказчика.

12. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

13. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло

второе место в запросе ценовых предложений; - признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо закупку из одного источника.
--

Приложение: техническое задание №1908 от 21.01.2014 – на 1 странице

Настоящий Запрос ценовых предложений изложен на 12 страницах (включая приложение) и имеет идентичное содержание для всех участников

Начальник отдела ОЗО УМТО

Д. А. Дубин

Инженер бюро кабельных изделий,
реле и аккумуляторов УМТО

И. А. Кадцина