

УТВЕРЖДАЮ
Зам. начальника управления МТО

« _____ » _____ Кирильченко Е.В.
2014 г.

Приглашение к участию в процедуре
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по закупке бланочной продукции

Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул.Коржа, 5
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	Морозова Людмила Викторовна – инженер по комплектации оборудования и материалов бюро вспомогательных материалов отдела металлопродукции и стройматериалов управления МТО (тел. +375 174-29-85-92, тел / факс +375 174-22-40-07) Демешко Александр Романович – начальник отдела металлопродукции и стройматериалов управления МТО (тел. +375 174-29-88-27)
Адрес эл. почты	L.morozova@kali.by

Сведения о предмете закупки

№ лота	Наименование товара	Ориентировочное кол-во, шт
1	Бланк формат А-2, печать односторонняя бумага офсетная плотность 80 г/м2	3000
2	Бланк формат А-2, печать односторонняя бумага офсетная плотность 80 г/м2	1000
3	Бланк формат А-3, печать односторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	5000
4	Бланк формат А-3 печать двухсторонняя, бумага офсетная плотность 80 г/м2	5000
5	Бланк формат А-3 печать двухсторонняя, бумага мелованная плотность 250 г/м2	5000
6	Бланк формат А-3, печать односторонняя, бумага офсетная плотность 80 г/м2	1000
7	Бланк формат А-4, печать односторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	10000
8	Бланк формат А-4 печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	50000
9	Бланк формат А-4, печать односторонняя, бумага офсетная плотность 80 г/м2	100000
10	Бланк формат А-4 печать двухсторонняя, бумага офсетная плотность 80 г/м2	100000
11	Бланк формат А-5 печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	10000
12	Бланк формат А-6, печать односторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	5000
13	Бланк формат А-6 печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	5000
14	Журнал формат А-4 50 листов, обложка картон 0,9 мм, печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	5000
15	Журнал формат А-4 50 листов, обложка картон 0,9 мм, печать двухсторонняя, бумага офсетная плотность 80 г/м2	3000
16	Журнал формат А-4 100 листов, обложка картон 0,9 мм, печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	500
17	Журнал формат А-5 50 листов, обложка картон 0,9 мм, печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	50000
18	Журнал формат А-5 100 листов, обложка картон 0,9 мм, печать двухсторонняя, бумага газетная плотность 48 г/м2	1000
19	Журнал формат А-8 переплет (пачечная бумага), бумага газетная, плотность 48 г/м. кв, 24 листа	10000
20	Журнал формат А-5 бумага офсетная плотность 80 г/м2, 10 листов	50000

Заказчик имеет право в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений при наличии необходимости увеличить или уменьшить количество закупки не более чем на 100 %.

Требования к предмету закупки	Продукция должна быть изготовлена строго по образцам Покупателя.
Место поставки	РБ, г. Солигорск, Минская обл., Промышленная площадка 1 РУ, склад № 1
Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»
Требуемый срок поставки	Наименьший срок поставки в течение 2014 г. со дня подачи заявки Покупателем.
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты	По факту поставки продукции на склад заказчика с отсрочкой платежа не менее 15 календарных дней.
Конечный срок подачи ценового предложения	<u>Не позднее 14:00 час. 06 февраля 2014г.</u> Ценовые предложения, полученные заказчиком после истечения конечного срока представления ценовых предложений рассматриваться не будут.
Место и порядок представления ценового предложения	Ценовое предложение может быть представлено по почте с пометкой «Техническая (или коммерческая) часть ценового предложения на изготовление и поставку бланочной продукции» по адресу: 223710, г. Солигорск, ул.Коржа, 5, каб. 322 (бюро документационного обеспечения) или на тел/факс: 8 10375–174-298-593, 298-569 или E-mail: E.klimova@kali.by ; a.bibikova@kali.by В случае предоставления документов по факсу или электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.

Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:

Первый этап:	<ul style="list-style-type: none"> - - запрос у потенциальных поставщиков технической части ценового предложения, содержащей техническое описание и объем поставки предлагаемого товара, <u>за исключением цены предложения</u>; - рассмотрение технической части ценового предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - <u>запрос коммерческой части</u> ценовых предложений участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов.
Участники процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь. - Участником не может быть организация: - находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - представившая недостоверную информацию о себе; - не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующая требованиям заказчика к данным участников.

	<p>- К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов- заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров и подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <p>- участник должен быть производителем товара либо официальным торговым представителем производителя товара;</p> <p>- финансовую и экономическую состоятельность.</p>
Расчет цены ценового предложения	Цена (без учета НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Наименование валюты ценового предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусский рубль.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего заявленным техническим характеристикам	<p>- наименьшая цена - 100 %</p> <p>Предложения, не соответствующие техническим характеристикам, исключаются из рассмотрения.</p> <p>Участником может быть представлено предложение, как на весь объем закупки, так и по каждому лоту отдельно. Обязательно предоставление предложения в полном объеме по каждому лоту.</p> <p>Оценка предложений будет осуществляться по каждому лоту отдельно без применения преференциальной поправки.</p>
Обязательные условия договора	<p>1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка до момента отгрузки товара возможно снижение цены.</p> <p>2. Для резидентов РБ: цена на продукцию должна быть сформирована Продавцом согласно действующему законодательству РБ и учетной политике предприятия, зафиксирована в прейскуранте. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены.</p> <p>3. <u>Оплата за продукцию:</u> в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника по факту поставки продукции за месячный объем поставленной продукции. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.</p> <p>4. Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на счет Продавца при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Продавцом в договоре.</p> <p>5. <u>Срок изготовления и поставки продукции:</u> в соответствии с акцептованным предложением на поставку продукции в течение 15-ти календарных дней с момента подачи заявки Покупателем. Сроки поставки каждой партии могут быть изменены по письменному согласованию сторон. Датой поставки считается дата поступления продукции на склад Покупателя.</p>

6. Качество продукции: полное соответствие предоставленным индивидуальным образцам Покупателя.

7. Поставка продукции: в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника производится транспортом Поставщика и за его счет. Предоставление образцов Поставщику производится посредством всех видов связи.

11. Приемка поставляемой продукции по количеству и качеству производится в соответствии с «Положением о приемке товаров по количеству и качеству», утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.2008г. №1290.

12. Приемка продукции осуществляется на складе Покупателя.

8. Ответственность за просрочку: за несвоевременную поставку (недопоставку) продукции Поставщик уплачивает пеню в размере 0.2 % от стоимости не поставленной (недопоставленной) продукции за каждый день просрочки.

9. За отказ от поставки продукции в соответствии с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 25 % от стоимости не поставленной продукции.

10. При обнаружении несоответствия бланочной продукции условиям настоящего договора (полиграфический брак, недовложения в упаковке и др.) Поставщик заменяет бракованную продукцию в течение 15 дней, в случае нарушения сроков замены Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 25% от стоимости некачественной продукции. Выплата штрафа не освобождает Поставщика от замены бракованной продукции.

11. Продавец, являющийся сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя продукции), обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Продавцом копии документов, подтверждающих факт покупки продукции непосредственно у Производителя (договор и товарно-сопроводительные документы). В случае не предоставления вышеуказанных документов до начала исполнения договора, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости продукции поставленной с нарушением данного условия.

12. В случае поставки продукции, закупленной Продавцом не у производителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор со взысканием (или удержанием из суммы оплаты) штрафа в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

13. Для не резидентов РБ: вместе с продукцией Продавец предоставляет Покупателю: заверенную Продавцом копию документа, подтверждающего законность ввоза продукции на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенную, статистическую декларацию);

14. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться путём переговоров сторон.

15. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

<p>Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своих данных.</p>	<p>Для участия в процедуре закупки необходимо представить: <u>I.Техническая часть ценового предложения.</u></p> <p>Техническая часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой «Техническая часть ценового предложения на изготовление и поставку бланочной продукции» по адресу: 223710, г. Солигорск, ул. Коржа, 5, каб. 322 (бюро документационного обеспечения) или на тел/факс: 8 10375–174-298-593, 298-569 или E-mail: E.klimova@kali.by.</p> <p>В случае предоставления документов по факсу или электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок. Окончательный срок представления технической части ценового предложения – 14:00 час. 06 февраля 2014 г.</p> <p>Техническая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока ее подачи, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.</p> <p>Техническая часть ценового предложения должна быть подготовлена и предоставлена на русском языке (один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе). При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод.</p> <p>Техническая часть ценового предложения должна содержать следующие документы:</p> <p>1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; - согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений; - согласие участника выполнить условия раздела Обязательные условия договора, указанные в данном запросе ценовых предложений; - обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком <p>2. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:</p> <p>2.1. Заявление участника о том, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. <p>3. В подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:</p> <p>3.1. Для участника, являющегося производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем закупаемого товара, <u>сведения о производственной базе участника (количество и марки используемого оборудования, количество работающих)</u>. - <u>технические возможности с указанием производственных мощностей и наличием обученного персонала.</u>
---	--

	<p>3.2. Для участника, не являющегося производителем: -заверенная участником копия документа, подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм: -договор (соглашение) с производителем;</p> <p>4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).</p>
<p>Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения.</p>	<p><u>II. Коммерческая часть ценового предложения.</u> Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап. Коммерческая часть ценового предложения может быть представлена с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку бланочной продукции» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by . Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам приглашения к участию во втором этапе процедуры. Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре. Коммерческая часть должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цену предложения (Цена определяется участником с указанием условий поставки без учета НДС (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.);
	<ul style="list-style-type: none"> - валюту платежа; - условия оплаты (количество банковских дней после поставки товара); - условия поставки (предпочтительно – транспортом и за счет Продавца на склад Покупателя в г. Солигорске); - сроки поставки (количество дней после подписания договора); - гарантийные обязательства (не менее 12 месяцев); - срок действия ценового предложения (не менее 90 дней); <p>Заказчик вправе запросить у участников-резидентов РБ экономические расчеты уровня отпускных цен.</p>

Участник обязан предоставить цену каждого лота по следующей форме:

Бланочная продукция

Формат	Тип	Цена за 1 шт. при тираже											
		Бумага газетная плотность 48 г/м. кв						Бумага офсетная плотность 80 г/м. кв					
		1000 шт	2000 шт	3000 шт	4000 шт	5000 шт	10000 шт	1000 шт	2000 шт	3000 шт	4000 шт	5000 шт	10000 шт
А-2	1+0												
	1+1												
А-3	1+0												
	1+1												
А-4	1+0												
	1+1												
А-5	1+0												
	1+1												
А-6	1+0												
	1+1												
А-3	1+1	Бумага мелованная плотность 250 г/м. кв											

Журнальная продукция

Качество	Тип	Цена за 1 шт. при тираже							
		1 шт	10 шт	20 шт	50 шт	100 шт	500 шт	1000 шт	2000 шт
Мягкий переплет, бумага газетная 48 г/м. кв, 50 листов	книжный								
	альбомный								
Хром-эрзац, бумага 80г/м, 50 листов	книжный								
	альбомный								
Твердый переплет, бумага офсетная 80 г/м, 100 листов	книжный								
	альбомный								
Формат А-8 переплет (пачечная бумага), бумага газетная, 48 г/м. кв, 24 листа	альбомный	-	-	-	-				
Формат А-5 бумага офсетная плотность 80 г/м2, 10 листов	книжный	-	-	-	-				

Общие требования

Техническая часть ценового предложения и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов.

В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).

Иные сведения

1. Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений.
2. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений.
3. Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.
4. Претендент, не соответствующий требованиям заказчика к данным участников, предоставивший недостоверную информацию о себе, не представивший либо предоставивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки, не соответствующий требованиям заказчика к данным участников, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются ко второму этапу.
5. Оценка предложений осуществляется при:
 - наличии не менее двух ценовых предложений;
 - соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений;
 - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений.
6. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:
 - в случае отсутствия финансирования;
 - в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров;
 - в случае изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.
7. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.).
8. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)
9. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).
10. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.
11. После принятия решения о выборе поставщика и его утверждения руководителем заказчика, согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников.
12. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после согласования решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.
13. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо закупку из одного источника. Документация изложена на 9-и листах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник ОМ и СМ УМТО _____ Демешко А. Р.

Инженер ОМ и СМ УМТО _____ Морозова Л.В.