

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заместитель начальника УМТО  
 ОАО «Беларуськалий»  
 Н.В.Крукович  
 «11» января 2018г.

## ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на закупку тетрабората натрия пентагидрата

Сведения о заказчике		
<b>Полное наименование</b>	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»	
<b>Юридический адрес</b>	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5	
<b>ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры</b>	Козец Марина Анатольевна – начальник бюро химреагентов и сырья отдела ХиНХП управления МТО, тел.: +375 (174) 29-80-29 Прудник Сергей Алексеевич – зам. начальника отдела химической и нефтехимической продукции управления МТО, тел.: +375 (174) 29-85-12 Щербина Максим Викторович – начальник отдела химической и нефтехимической продукции управления МТО, тел.: +375 (174) 29-80-72	
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:mto@kali.by">mto@kali.by</a>	
Сведения о предмете закупки		
Наименование	Ед.изм.	Количество
<b>Тетраборат натрия пентагидрат</b>	<b>т</b>	<b>101</b>
Заказчик имеет право увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений не более чем на 100 процентов (при необходимости)		
<b>Требования к предмету закупки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение: для производства комплексных минеральных удобрений.</li> <li>2. Требования к реагенту:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Массовая доля <math>\text{Na}_2\text{B}_4\text{O}_7 \cdot 5\text{H}_2\text{O}</math>, % – не менее 99;</li> <li>2.2. Массовая доля <math>\text{B}_2\text{O}_3</math>, % – не менее 48;</li> <li>2.3. Гранулометрический состав: массовая доля фракции размером менее 1 мм, % – не менее 95.</li> </ol> </li> <li>3. Требования к упаковке:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Тетраборат натрия пентагидрат поставляется в биг-бегах по 500 – 1000 кг.</li> </ol> </li> <li>4. При поставке реагента необходимо обеспечение паспортом безопасности и ТНПА.</li> <li>5. Срок гарантии – не менее 2 лет с даты поставки.</li> </ol>	
<b>Допустимые условия оплаты</b>	Оплата по факту поставки товара на склад Покупателя (выпуска товара для внутреннего потребления) в течение не менее 45 календарных дней.	
<b>Требуемый срок поставки</b>	Февраль – март 2018г	
<b>Место поставки</b>	Республика Беларусь, г. Солигорск Минской обл., промплощадка ЗРУ, цех комплексных удобрений.	
<b>Предпочтительные условия поставки</b>	Склад Покупателя	
<b>Источник финансирования закупки</b>	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»	

<b>Конечный срок подачи ценового предложения</b>	<b>11 - 00 час. 25 января 2018г.</b> Ценовые предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.
<b>Место и порядок представления ценового предложения</b>	Ценовое предложение должно быть представлено с пометкой: «Техническая (или коммерческая) часть предложения на поставку тетрабората натрия пентагидрата» - по адресу: 223710, г. Солигорск Минской обл., ул.Коржа, 5, 4-х эт. корпус, каб. 201В (бюро документационного обеспечения) или: - по факсу: +375(174)29-85-69, 29-84-41; - по e-mail: mto@kali.by. В случае предоставления документов по факсу или электронной почте - обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.
<b>Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:</b>	
<b>Первый этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос у потенциальных поставщиков технической части ценового предложения, содержащей техническое описание и объем поставки предлагаемого товара, за исключением цены предложения;</li> <li>- рассмотрение технической части ценового предложения, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений;</li> <li>- определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.</li> </ul>
<b>Второй этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений;</li> <li>- запрос коммерческой части ценовых предложений у участников, прошедших первый этап процедуры;</li> <li>- проведение переговоров по снижению цены поступивших ценовых предложений;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>
<b>Требования к участнику процедуры и его данным:</b>	<p>Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;</li> <li>- юридическое лицо и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012г №488 включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере – для резидентов Республики Беларусь;</li> <li>- представившая недостоверную информацию о себе;</li> <li>- не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;</li> <li>- не соответствующая требованиям заказчика к данным участников.</li> </ul>

	<p>К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.) и подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник должен быть производителем товара либо официальным торговым представителем производителя товара;</li> <li>- финансовую и экономическую состоятельность;</li> <li>- технические возможности.</li> </ul>
<b>Расчет цены ценового предложения</b>	Цена (без учета НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров, стоимость тары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>Наименование валюты ценового предложения</b>	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусский рубль.
<b>Наименование валюты для оценки ценового предложения</b>	Для сравнения цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
<b>Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего требованиям к предмету закупки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>наименьшая цена -100%</u></li> <li>- Предложения, не соответствующие требованиям к предмету закупки, исключаются из рассмотрения.</li> <li>- Обязательно предоставление предложения в полном объеме.</li> </ul>
<b>Обязательные условия договора</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения.</li> <li>2. Для резидентов РБ: Цена на продукцию должна быть сформирована Продавцом в соответствии с законодательством РБ и учетной политикой предприятия. Продавец несет ответственность за правильность формирования цены.</li> <li>3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом предпочтительных условий поставки.</li> <li>4. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника.</li> <li>5. Датой поставки продукции считается дата поставки продукции на склад Покупателя (выпуск продукции для внутреннего потребления). За несвоевременную поставку (недопоставку) продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной (недопоставленной) в срок продукции за каждый день просрочки поставки.</li> <li>6. Оплата за продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом допустимых условий оплаты. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Банковские расходы на территории Республики Беларусь за счет Покупателя, вне территории Республики Беларусь за счет Продавца.</li> <li>7. Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на счет Продавца при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Продавцом в договоре.</li> <li>8. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать требованиям к предмету закупки. При приемке качество продукции оценивается по ТНПА действующим в ОАО «Беларуськалий» для аналогичных реагентов, утвержденным методикам испытаний. Приемка продук-</li> </ol>	

ции осуществляется на складе Покупателя. Гарантийный срок на продукцию – не менее 2 лет от даты поставки. Приемка продукции осуществляется на складе Покупателя.

9. При выявлении недостатка продукции или продукции ненадлежащего качества при приемке, а также в течение гарантийного срока, вызов представителя Продавца осуществляется по факсимильной связи или электронной почте и является обязательным. Представитель должен прибыть в 5\*-ти дневный срок после получения вызова, не считая времени необходимого для проезда, для составления двухстороннего АКТa. В случае если представитель Продавца не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно-исковой работы.

10. Если иное не оговорено в АКТe, срок замены некачественной или допоставки недостающей продукции устанавливается в 14\* календарных дней с даты составления АКТa, оформленного в соответствии с п.9. При несоблюдении указанного срока Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 25% от стоимости некачественной продукции. Выплата штрафа не освобождает Продавца от исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.

11. Все транспортные и иные расходы, связанные с допоставкой недостающей продукции, возвратом или заменой некачественной продукции при приемке на складе Покупателя, а также в течение гарантийного срока, несет Продавец.

12. Продавец обязуется в течение 5 банковских дней с даты получения счета возместить Покупателю таможенные расходы, расходы по хранению в валюте договора по курсу пересчета, указанному в счете Покупателя. В случае нарушения вышеуказанного срока Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 5% от суммы предъявленного счета.

13. Вместе с продукцией Продавец обязан направить следующие документы: счет-фактуру (инвойс) (с переводом на русский язык); товарно-транспортную накладную (CMR); упаковочный лист; сертификат или паспорт качества на каждую партию продукции (оригинал с переводом на русский язык); паспорт безопасности товара и ТНПА (заверенные Продавцом с первой поставкой на русском языке).

14. В случае несвоевременного предоставления и/или предоставления неверно оформленных документов по п.13, поставка считается не выполненной, и срок оплаты сдвигается соразмерно сроку предоставления любого из документов. Датой предоставления надлежаще оформленных документов является дата получения сопроводительного письма, с которым предоставлены недостающие или верно оформленные документы.

15. Продавец, являющийся официальным торговым представителем производителя, обязан предоставить Покупателю до момента поставки заверенные Продавцом копии документов, подтверждающие факт покупки продукции непосредственно у производителя (договор, товаросопроводительные документы и др.). Для импортного товара - обязанность Продавца предоставить заверенные копии документов, подтверждающие законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). В случае непредставления Продавцом вышеуказанных документов до начала исполнения договора и (или) поставки продукции закупленной Продавцом не у производителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

16. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) продукции в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленной продукции.

17. Претензионный порядок является обязательным порядком досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней со дня получения.

18. Если стороны не придут к согласию, то все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Экономическом суде Минской области. Применимым правом является материальное право Республики Беларусь. Язык судопроизводства – русский. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

19. Продавец гарантирует, что поставляемая им продукция соответствует требованиям технических регламентов Таможенного Союза, что подтверждается предоставлением соответствующих сертификатов либо деклараций при поставке продукции (или не требует подтверждения соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза).

Продавец несет ответственность за соответствие продукции требованиям технических регламентов Таможенного Союза и возмещает Покупателю любые убытки, возникшие у Покупателя

в связи с невыполнением Продавцом требований по сертификации продукции.

20. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам. Продавец обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Продавцом договора открытого факторинга, Продавец уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости товара.

\* - уточняется при заключении договора.

**Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своих данных.**

Для участия в процедуре закупки необходимо представить:

**I.Техническая часть ценового предложения.**

Техническая часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой «**Техническая часть ценового предложения на поставку тетрабората натрия пентагидрата**» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 201В (бюро документационного обеспечения) или: - по факсу: +375(174)29-85-69, 29-84-41; - по e-mail: mto@kali.by с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10-ти дневный срок.

Окончательный срок представления технического предложения – до **11:00 часов 25 января 2018г.**

Техническая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока ее подачи, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

Техническая часть ценового предложения должна быть подготовлена и предоставлена на русском языке. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод.

**Техническая часть ценового предложения должна содержать следующие документы:**

**1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:**

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений;
- подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений;
- согласие участника выполнить условия раздела **Обязательные условия договора**, указанные в данном запросе ценовых предложений;
- обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком.

**2. В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:**

**2.1. заявление участника о том, что он:**

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов (пошлин) в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.

- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012г №488 включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере – для резидентов Республики Беларусь;

2.2. заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) в бюджет Республики Беларусь – для резидентов Республики Беларусь; заверенную участником копию документа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), выданного не ранее декабря 2017г уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которого участник является – для не резидентов Республики Беларусь;

2.3. заверенную участником копию справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее декабря 2017г;

2.4. для организаций, находящихся в процессе санации: – документ, устанавливающий срок её окончания, определенный в соответствии с законодательством.

**3. В подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:**

3.1. для участника, являющегося производителем:

- копии документов, выданных производителю и подтверждающих, что участник является производителем закупаемого товара (сертификаты или иной документ), сведения о производственной базе участника.

3.2. Для участника, не являющегося производителем:

3.2.1. копия документа, подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

- договор (соглашение) с производителем;

- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;

- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

3.2.2. копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, иное).

4. Для юридических лиц – резидентов РБ – копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц – нерезидентов РБ – копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

**5. Техническая часть предложения должна содержать:**

- наименование и количество предлагаемого к поставке товара;

- технические характеристики товара (паспорт качества или сертификат, паспорт безопасности);

- ответы на все пункты требований к предмету закупки

	<p>в последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страну происхождения, производителя;</li> <li>- предлагаемое количество;</li> <li>- условия поставки;</li> <li>- гарантийные обязательства (не менее 2 лет с даты поставки).</li> </ul>
<p><b>Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения</b></p>	<p><b><u>II. Коммерческая часть ценового предложения.</u></b></p> <p>Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой <b>«Коммерческая часть предложения на поставку тетрабората натрия пентагидрата»</b> по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 201В (бюро документационного обеспечения) или: - по факсу: +375(174)29-85-69, 29-84-41; - по e-mail: mto@kali.by с последующим предоставлением в 10-ти дневный срок оригиналов.</p> <p>Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам приглашения к участию во втором этапе процедуры.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p><b>Коммерческая часть должна содержать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки (для нерезидентов – ДАР Солигорск по ИНКОТЕРМС-2010, для резидентов РБ - на склад Покупателя), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, стоимость тары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей и представляется участником в валюте согласно законодательству государства участника;</li> <li>- валюту платежа;</li> <li>- условия оплаты (с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты, указанные в настоящем приглашении);</li> <li>- условия поставки (на склад Покупателя);</li> <li>- сроки поставки;</li> <li>- срок действия ценового предложения (не менее 60 дней).</li> </ul> <p>Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).</p>
<p><b>Общие требования</b></p> <p>Техническая часть ценового предложения и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в</p>	

полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем.

В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).

### ***Иные сведения***

1. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в данном приглашении к участию в процедуре закупки.
2. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений.
3. Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.
4. Претендент, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, соответствующие квалификационным требованиям первого этапа, допускаются ко второму этапу.
5. Оценка предложений осуществляется при:
  - наличии не менее двух ценовых предложений;
  - соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений;
  - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений.
6. Заказчик или комиссия вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них в случае:
  - отсутствия финансирования;
  - утраты заказчиком необходимости приобретения товаров;
  - изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех ценовых предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

7. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.).
8. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)
9. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий) и изменения количества закупаемого то-



вара.

10. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.

11. После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.

12. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

13. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо закупку из одного источника.

14. В своей деятельности комиссия по проведению процедуры закупки руководствуется постановлением Совета Министров РБ № 229 от 15.03.2012г., приказом генерального директора ОАО «Беларуськалий» № 1077 от 01.08.2014г.

Документация изложена на 9 страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

И.о. начальника отдела химической  
и нефтехимической продукции

С.А. Прудник

Начальник бюро химреагентов  
и сырья управления МТО

М.А. Козец