«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления МТО
ОАО «Беларуськалий»
_____Д.Н. Делендик
19.02. 2014г.

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку тракторов типа Беларус 1221.2

Сведения о заказчике:	
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	По вопросам закупки: 1. Карака Сергей Иванович – инженер отдела общезаводского оборудования управления МТО; Контактный телефон + 375 174 29 86 33. 2. Дубин Дмитрий Анатольевич – начальник отдела общезаводского оборудования управления МТО; Контактный телефон + 375 174 29-85-14, 23-71-67
Адрес электронной почты	e.klimova@kali.by

Сведения о предмете закупки

№ лота	Наименование товара	Кол-во, шт.	Требования к предмету закупки
1	трактор типа «Беларус-1221.2	2	Техническое задание, утв. 14.01.2014г. и.о. гл. инженера ОАО «Беларуськалий»

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения запроса ценовых предложений не более чем на 100% (при наличии необходимости).

Срок поставки	I квартал 2014 года
Место поставки	д. Величковичи, Солигорского р-на, Минской обл., склад № 9
Условия оплаты	Допустимыми условиями оплаты за товар являются оплата по факту поставки в течение не менее 15 банковских дней.
Источник финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Беларуськалий».
Конечный срок подачи ценового предложения	не позднее 14 - 00 час. 04 марта 2014г. Ценовые предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подав-

	шим их.
Место и порядок представления ценового предложения	Ценовое предложение может быть представлено с пометкой «Техническая (или коммерческая) часть ценового предложение на поставку тракторов типа Беларус1221.2 по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 322 (бюро документационного обеспечения). или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by В случае предоставления документов по факсу или электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.
Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:	
Первый этап:	- Запрос у участников технических предложений, содержащих технические характеристики закупаемых запасных частей и оборудования, за исключением цены предложения; - рассмотрение технических предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений у участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; подведение итогов.
Участники процедуры	Допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товар независимо от страны его происхождения. Участником не может быть: - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, представившие недостоверную ин-

	формацию о себе; не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую в установленные заказчиком сроки; не соответствующие требованиям заказчика к данным участников. - участник не должен иметь претензии по предыдущим поставкам и должен подтвердить ниже перечисленные требования: - финансовая и экономическая состоятельность участника; - технические возможности участника. - участник должен быть производителем товара либо сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара).
Расчет цены ценового предложения	Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, стоимость тары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
Наименование валюты ценового предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения, цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения, соответствующего заявленным техническим характеристикам	• <u>наименьшая цена – 100%;</u> Предложения, не соответствующие требованиям к предмету закупки - исключаются из рассмотрения. Обязательно предоставление предложений в полном объеме лота. Оценка предложений участников будет осуществляться без применения преференциальной поправки.
Обязательные условия договора	1. Цена на товар – в соответствии с акцептованным предложением участника. **для резидентов РБ**: Цена на товар должна быть сформирована Продавцом в прейскуранте, согласно действующему законодательству РБ и учетной политики Продавца. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены. Цена на товар не подлежит изменению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка до момента отгрузки возможно снижение цены. **для нерезидентов РБ**: Цена на товар не подлежит изме-

	нению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка до момента отгрузки возможно снижение цены. 2. Условия поставки товара – в соответствии с акцептованным предложением участника. 3. Срок поставки товара – в соответствии с акцептованным предложением участника. **- для резидентов РБ:** Датой поставки считается дата оприходования продукции на склад Покупателя. За несвоевременную поставку продукции Продавец уплачивает пеню в размере 0,2% от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки поставки. 4. Оплата за товар – в соответствии с акцептованным предложением участника, но обязательно по факту поставки в течение не менее 15 банковских дней. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 5. Продавец письменно, в течение 24 час. с даты отгрузки, уведомляет об этом Покупателя. 6. Приемка продукции на складе Покупателя осуществляется в соответствии с “Положением о приемке товаров по количеству и качеству”, утвержденным Постановлением СМ РБ от 03.09.08г. №1290. 7. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать стандартам или техническим требованиям заводов - изготовителей и подтверждаться сертификатом о качестве, выданным заводом - изготовителем и техническому заданию. Гарантийный срок на товар – в соответствии с акцептованным предложением участника, но не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию. 8. При обнаружении дефектов продукции на складе покупателя и в течение гарантийного срока эксплуатации, Покупатель обязан известить Продавца о выявленных дефектах посредством факсимильной связи. Представитель Продавца должен прибыть в течение 10 дней для составления совместного Акта. В случае не прибытия представителя Продавца в указанный срок, Акт подписывается Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для ремонта, замены и для ведения претензионно-исковой работы. Если иное не оговорено в Акте, срок устранения недостатков, замены и допоставки недостающей продукции устанавливается в 30 дней с даты составления Акта. При несоблюдении указанного срока Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости дефектной продукции. Выплата штрафа не освобождает Продавца от дальнейшего исполнения гарантийных обязательств по договору

	9. Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении), не ранее 2013г. выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия. 10. Продавец, являющийся сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара), обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные Продавцом копии документов, подтверждающих факт покупки товара непосредственно у Производителя (договор, товаросопроводительные документы и др.). В случае не предоставления вышеуказанных документов до начала исполнения договора, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости товара по договору. 11. Вместе с товаром Продавец обязан предоставить заверенные копии документов, подтверждающие законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации). 12. В случае поставки продукции закупленной Продавцом не у изготовителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия. 13. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) товара в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленного товара. 14. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке. Правом, регулирующим настоящий договор, является материальное право Республики Беларусь.
Требования к оформлению технической части ценового предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных	Для участия в процедуре закупки необходимо представить: <u>I.Техническое предложение.</u> Техническое предложение должно быть представлено с пометкой «Техническая часть ценового предложение на поставку тракторов типа Беларус 1221.2» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 322 (бюро документационного обеспечения) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by с обязательным предоставлением оригиналов документов в 10 - дневный срок. Окончательный срок представления технического

	предложения – 04 марта 2014г. 14 час. 00 мин. Техническое предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. Техническое предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в двух экземплярах. Техническое предложение должно содержать: 1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается: • полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона; • согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений; • подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений; • согласие участника выполнить условия раздела *Обязательные условия договора*, указанные в данном запросе ценовых предложений; • обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком; 2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы: 2.1. заявление участника о том, что он: - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является. 2.2. оригинал (либо заверенную участником копию) справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей выданной не ранее ноября 2013г. 2.3. оригинал (либо заверенную участником копию) справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности претендента, выданной не ранее января 2014г.; 2.4. для организаций, находящихся в процессе санации: – документ, устанавливающий срок её окончания, определенный в соответствии с законодательством. 3. в подтверждение технических возможностей

	предоставляются следующие документы: 3.1. для участников, являющихся производителями: - заявление участника, подтверждающее наличие и состояние производственной базы участника, структуру организации участника и общий уставный фонд; 3.2. для участников, не являющихся производителями: - договор (соглашение) с производителем товара, договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставы либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель; 4. Для юридических лиц – резидентов РБ – копию свидетельства о государственной регистрации заверенную участником. Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в процедуре запроса ценовых предложений) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. 5. Техническую часть предложения, которая должна содержать: - наименование товара; - технические характеристики товара по каждой позиции (ответ на каждый пункт технического задания); - гарантийные обязательства не менее 24 месяцев с даты ввода в эксплуатацию.
Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения	<u>II. Коммерческая часть ценового предложения.</u> Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап. Коммерческая часть ценового предложения должна быть представлена с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку тракторов типа Беларус 1221.2» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 322 (бюро документационного обеспечения) или: - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценовых предложений определяется комиссией по итогам первого этапа и не должен составлять менее 3 (трех) рабочих дней со дня направления участникам при-

	глашения к участию во втором этапе процедуры. Коммерческая часть ценового предложения, полученная после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке, в одном экземпляре. Коммерческая часть должна содержать: - цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей); - для участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов). - валюту платежа; - условия оплаты. Допустимыми условиями оплаты за товар являются оплата по факту поставки в течение не менее 15 банковских дней. - условия поставки; - сроки поставки; срок действия ценового предложения (не менее 60 дней).
Общие требования	Техническое предложение и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовые предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должно быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы ценовых предложений, за исключением рекламных материалов. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

	Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).
Иные сведения	1.Требования к участнику процедуры и его данным: - Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в данном приглашении к участию в процедуре закупки. - Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. - Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком. - Претендент, представивший недостоверную информацию о себе; не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки, не соответствующие требованиям заказчика к данным участникам, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. - Претенденты, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие документы, указанные в настоящем запросе ценовых предложений, допускаются ко второму этапу. 2. Оценка предложений осуществляется при: - соответствии этих предложений требованиям запроса ценовых предложений; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. 3.Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несёт за это ответственности перед участниками, в случаях: - отсутствия финансирования; - утраты необходимости приобретения товара; - изменения предмета закупки; - изменения требований к квалификационным данным участников процедуры закупки; В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несёт ответственность перед участниками в соответствии законодательством. Все понесённые расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.

	4. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д). 5. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.) 6. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений. 7. Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий). 8. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. В случае необходимости указанный срок может быть продлен. 9. После принятия решения о выборе поставщика либо в случае завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения уведомляет об этом всех участников. 10. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе поставщика, но не ранее чем через пять дней после выбора победителя. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

	Если выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе: - выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений; - признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо процедуру закупки из одного источника. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся, заказчик может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений или процедуру закупки из одного источника.

Начальник отдела ОЗО Д. А. Дубин.

Ответственный за проведение процедуры –
инженер отдела ОЗО С.И. Карака