

Приглашение

к участию в процедуре оформления конкурентного листа на закупку горно-режущим инструментом.

Сведения о заказчике:			
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5		
ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедуры	По вопросам закупки: Кучинский Вадим Владимирович – начальник бюро горно-шахтного оборудования отдела запасных частей управления МТО, тел.: +375 (174) 29-86-86 Протасеня Сергей Николаевич – начальник отдела запасных частей управления МТО, тел.: +375 (174) 29-87-84		
Адрес электронной почты	e.klimova@kali.by		
Сведения о предмете закупки			
№п /п	Наименование	№ чертежа	Кол-во шт.
1.	Резец	РКС-1Т-01	10700
Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100% (при наличии необходимости).			
Требуемый срок поставки:	май 2014 года.		
Место поставки:	РБ, г. Солигорск, Минской обл., промышленная площадка 2РУ ОАО «Беларуськалий», склад №22.		
Условия поставки:	Склад Покупателя		
Условия оплаты:	Допускается оплата по факту поставки товара на склад Покупателя в течение не менее 15 банковских дней.		
Источник финансирования закупки:	Собственные средства ОАО «Беларуськалий».		
Конечный срок подачи предложения:	-не позднее 14-00 час. 1 апреля 2014г. Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.		
Место и порядок представления предложения:	Предложение должно быть представлено с пометкой «Предложение на поставку горно-режущего инструмента к горно-шахтному оборудованию» по почте по адресу: 223710 г.Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или: -по факсу: +375(174)-29-85-69 -по e-mail: e.klimova@kali.by		

<p>Условия проведения процедуры оформления конкурентного листа:</p>	<p>-предоставление участниками предложений; -рассмотрение предложений; -определение участников, соответствующих требованиям процедуры оформления конкурентного листа; -проведение переговоров по снижению цены с участниками соответствующими требованиям процедуры оформления конкурентного листа или направление запросов о снижении цен и улучшения других условий коммерческих предложений; -подведение итогов.</p>
<p>Расчет цены коммерческого предложения:</p>	<p>Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.</p>
<p>Наименование валюты коммерческого предложения:</p>	<p>Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.</p>
<p>Наименование валюты для оценки коммерческого предложения:</p>	<p>Для сравнения, цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен коммерческих предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату предоставления предложения.</p>
<p>Критерии для выбора наилучшего предложения:</p>	<p>Наименьшая цена -100%. Оценка предложений участников будет осуществляться без применения преференциальной поправки. Обязательно представление предложения по лоту в полном объеме лота.</p>
<p>Обязательные условия договора:</p>	<p>1. Цена на товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на товар не подлежит изменению в сторону увеличения. При изменении конъюнктуры рынка возможно снижение цены. 2. Для резидентов РБ: Цена на товар должна быть сформирована Продавцом согласно действующему законодательству РБ и учетной политике предприятия. Продавец несёт ответственность за правильность формирования цен в соответствии с учетной политикой предприятия и законодательством РБ по ценообразованию. 3. Условия поставки товара – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. Срок поставки товара – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой поставки считается дата оприходования товара на склад Покупателя. За несвоевременную поставку товара Продавец уплачивает пеню в размере 0,2% от стоимости не поставленного (недопоставленного) в срок товара за каждый день просрочки поставки. 5. Оплата за товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Все комиссии и сборы банков на территории Республики Беларусь - за счет Покупателя, вне территории Республики Беларусь - за счет Продавца. При оплате по реквизитам, указанным в договоре, Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на</p>

счет Продавца.

6. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ТУ завода-изготовителя. Гарантийный срок на товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника.

7. При обнаружении несоответствия товара по количеству и качеству при приемке на складе Покупателя и в течение гарантийного срока эксплуатации, Покупатель обязан известить Продавца о выявленных дефектах посредством факсимильной связи. Представитель Продавца должен прибыть в течение 5 дней для составления совместного акта. В случае не прибытия представителя Продавца в указанный выше срок, Акт подписывается Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки и для ведения претензионно-исковой работы.

8. Если иное не оговорено в АКТе, срок замены или допоставки недостающего товара устанавливается в течение 30 дней с даты составления АКТа. При не соблюдении указанного срока Продавец уплачивает штраф в размере 25 % стоимости дефектного товара. Выплата штрафа не освобождает Продавца от исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.

9. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных товаров при приемке товара на складе Покупателя и во время гарантийного срока, как на территории страны Продавца, так и на территории страны Покупателя, несет Продавец. Затраты, понесенные Покупателем, возмещаются Продавцом в течение 30 календарных дней с даты предъявления требования Покупателем.

10. Товар должен быть новым. В случае поставки товара с нарушением данного условия, Продавец выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

11. Продавец, являющийся официальным торговым представителем (сбытовой организацией производителя), обязан предоставить Покупателю до начала исполнения договора, заверенные копии документов, подтверждающих факт покупки товара непосредственно у Производителя (договор, товаросопроводительные документы и т.д.).

В случае не предоставления документов, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 25% стоимости договора.

12. Вместе с товаром Продавец обязан предоставить заверенные Продавцом копии документов, подтверждающие законность ввоза товара на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации).

13. В случае поставки товара закупленного Продавцом не у изготовителя, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% от стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия; За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) товара в соответствии с договором, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленного (недопоставленного) товара.

	<p>14. При невыполнении в срок Поставщиком обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении сроков поставки, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.</p> <p>15. Продавец письменно в течение 24 часов с даты отгрузки продукции уведомляет об этом Покупателя по факсу.</p>
<p>Требования к участнику процедуры и его данным:</p>	<p>Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие товары иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; • представившая недостоверную информацию о себе; • не представившая, либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; • не соответствующая требованиям заказчика к данным участников. <p>Участник должен быть производителем товара либо сбытовой организацией (официальным торговым представителем производителя товара);</p> <p>Допускаются участники, не имеющие претензий по предыдущим поставкам (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.) и подтвердившие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • финансовую и экономическую состоятельность; • технические возможности.
<p>Требования к оформлению предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных:</p>	<p>Предложение должно быть представлено с пометкой «Предложение на поставку горно-режущего инструмента к горно-шахтому оборудованию» по почте по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по факсу: +375(174)-29-85-69 - по e-mail: e.klimova@kali.by <p>Окончательный срок представления предложения 14 час. 00 мин. 1 апреля 2014г.</p> <p>Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Предложение должно содержать:</p> <p>1. <u>заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование участника, сведения об

организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения;
- подтверждение технических требований к предмету закупки;
- согласие участника выполнить условия раздела «**Обязательные условия договора**»;
- обязательство заключить договор в течение 15 дней со дня направления договора подписанного заказчиком;

2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.
- оригинал справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, выданной не ранее февраля 2014г.;
- оригинал справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее февраля 2014г.

3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

3.1 для участников, являющихся производителями:

- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем предлагаемого товара (сертификаты, ТУ, иное);
- сведения о наличии производственных возможностей участника и о квалификации специалистов, осуществляющих производство предлагаемых товаров, информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров;
- образцы (каталоги и другое) предлагаемых к поставке товаров с описаниями технических характеристик в двух экземплярах, достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена.

3.2. для участников, не являющихся производителями:

- копия документа, подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм: договор (соглашение) с производителем; договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав; либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

- заверенные участником копии документов, выданных производителем, подтверждающих, что предлагаемый на конкурс товар производится на данном предприятии (сертификаты, ТУ, иное);

- сведения о наличии производственных возможностей производителя и о квалификации специалистов, осуществляющих производство предлагаемых товаров, информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров, подтвержденные производителем;

- образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров, достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

3.3 Для юридических лиц – резидентов РБ – нотариально заверенную, не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в конкурсе, копию свидетельства о государственной регистрации.

3.4. Для юридических лиц – нерезидентов РБ – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в конкурсе) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5. Техническую часть предложения, которая должна содержать:

-наименование и количество предлагаемого к поставке товара;
-техническую документацию на предлагаемый товар (паспорт на изделие);

- Гарантийный срок на продукцию согласно ТУ.

-цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010)), а также с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости самих товаров, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей) и представляется участником в валюте согласно законодательству государства участника;

-заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов);

-валюту платежа;

-условия оплаты (количество дней после поставки товара);

-условия поставки;

-сроки поставки;

-срок действия предложения (не менее 60 календарных дней).

<p>Общие требования:</p>	<p>Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.</p> <p>Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями предложения (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).</p>
<p>Иные сведения:</p>	<p>1. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока подачи предложения.</p> <p>2. Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.</p> <p>3. Оценка предложений осуществляется при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее двух предложений - соответствии этих предложений требованиям процедуры <p>оформление конкурентного листа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений. <p>4. Заказчик вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров; - если отсутствует финансирование; - изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников. <p>5. В ходе проведения переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей, а</p>

	<p>сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для процедуры оформления конкурентного листа сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)</p> <p>6. После принятия решения о выборе поставщика и его утверждения руководителем заказчика, согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик уведомляет об этом всех участников в течении трех дней после принятия такого решения.</p> <p>7. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в срок до пятнадцати включительно календарных дней после согласования решения о выборе поставщика в вышестоящей организации заказчика.</p> <p>8. Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его акцептованного предложения.</p> <p>В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.</p> <p>Если выбранный поставщик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать поставщиком участника, предложение которого заняло второе место в оформлении конкурентного листа; - признать процедуру оформления конкурентного листа несостоявшейся либо повторно провести процедуру оформления конкурентного листа.
--	--

Начальник
отдела запасных частей УМТО

С.Н. Протасеня

Начальник отдела запасных частей

В.В. Кучинский