

**Приглашение № 2 к участию в процедуре
оформления конкурентного листа
на закупку работ по ремонту узлов (частей) оборудования
рудника 2РУ ОАО «Беларуськалий» в 2019 г.**

1. Сведения о заказчике	
1.1. Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
1.2. Местонахождение	Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5, Промплощадка 2РУ
1.3. ФИО контактного лица	По вопросам закупки: Мыслейко Олег Павлович – главный механик 2РУ; Макарчук Елена Семеновна – инженер ОГМ 2РУ. Тел. +375174-29-53-28, Факс: +375174-29-59-57
1.4. Адрес электронной почты	e.makarchuk@kali.by.
2. Сведения о предмете закупки	
2.1. Наименование и объем закупаемых работ	
Ремонт (в заводских условиях) гидроаппаратуры управления комбайнов типа ПКС-8МК1, КРП-3 Краснослободского рудника: - Гидропульт ПКАБ 01.2.03.40.000; - Гидроблок ПКАБ 01.16.03.04.000 распределителя. Итого: 2 шт. В соответствии с планом работ с подрядными организациями по ОГМ 2РУ на 2019 год, утвержденным 28.12.2018 г. В ходе проведения процедуры закупки Заказчик имеет право внесения дополнений в ориентировочные ведомости дефектов для уточнения количества и предмета закупки.	
2.2. Место выполнения работ	
Производственные площади Подрядчика	
2.3. Место (поставки), условия поставки	
Республика Беларусь, г. Солигорск, Минской обл., Промплощадка 2РУ Для проведения работ по ремонту оборудование (узлы) в пределах Солигорского района поставляются транспортом Заказчика и за его счет, за пределы Солигорского района - оборудование (узлы) поставляются транспортом Подрядчика и за его счет. После проведения работ оборудование поставляется транспортом Подрядчика и за его счет.	
2.4. Сроки выполнения работ	
2 -3 кв. 2019 г. Срок выполнения работ может меняться по инициативе «Заказчика» в зависимости от производственной необходимости.	
2.5. Источник финансирования закупки	
Средства предприятия	
2.6. Условия оплаты	
По факту выполненных работ; Предложения по предоплате <u>не рассматриваются.</u>	
2.7. Особые условия	
<ul style="list-style-type: none"> - Коммерческое предложение должно быть предоставлено на весь заявленный объем работ; - Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них; - Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов), участник обязан предоставить; - Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более, чем на 100% (при необходимости); - Заказчик вправе провести инспекцию производственных мощностей участника с целью 	

определения технической оснащенности на предмет возможности выполнения заявленных работ.

3. Сведения о процедуре закупки

3.1. Условия проведения процедуры конкурентного листа:

- предоставление участниками предложений;
- рассмотрение предложений;
- определение участников, соответствующих требованиям процедуры;
- проведение переговоров по снижению цены или направление запросов о снижении цены;
- подведение итогов.

3.2. Расчет ценового предложения:

Ориентировочная стоимость работ по ремонту определяется на основании ориентировочной дефектной ведомости и подтверждается ориентировочной калькуляцией (цена за единицу), с расшифровкой ФОТ, материалов, статей затрат на транспортировку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

3.3. Наименование валюты коммерческого предложения:

Для нерезидентов Республики Беларусь и для резидентов Республики Беларусь – рубли Республики Беларусь.

3.4. Обязательные условия договора:

- гарантийный срок на выполненные работы - не менее 12 месяцев от даты выписки узлов (частей) с кладовой цеха Заказчика, но не более 24 месяцев (либо иной срок согласно решению по процедуре закупки) с даты сдачи работ Заказчику на основании даты подписания 2-х стороннего акта выполненных работ.
- условия оплаты - без аванса по факту выполненных работ, в течение 45 календарных дней с даты акцепта «Заказчика» счета с приложением акта выполненных работ и протокола согласования цены, подписанного сторонами;
- стоимость работ по ремонту определяется в соответствии с плановой калькуляцией, предоставляемой с расшифровкой материальных и трудовых ресурсов, составленной на основании фактической дефектной ведомости, согласованной с Заказчиком и оформляется Протоколом согласования цены до начала работ по ремонту.

В течение действия договора при формировании цен уровень рентабельности, включаемый в плановые калькуляции, не изменяется в сторону увеличения и составляет не более 10 % (или менее по решению по процедуре закупки).

В течение действия договора не изменяются: уровень накладных расходов (общепроизводственные и общехозяйственные расходы); тарифные ставки заработной платы, и процент стимулирующих и компенсирующих выплат.

Подрядчик формирует цены в соответствии с учётной политикой, действующей на предприятии, и законодательством Республики Беларусь по ценообразованию, и несет ответственность за правильность формирования цен.

- подрядчик обязан наносить маркировку на отремонтированные (замененные) в ходе выполнения работ (узлы, части) оборудования.
- по требованию Заказчика подрядчик предоставляет ТТН на материалы, используемые в процессе ремонта и оформленный конкурентный лист, подтверждающий обоснованность выбора поставщика материалов.
- датой начала выполнения ремонтных работ будет являться дата согласования со стороны ОАО «Беларуськалий» протокола согласования договорной цены (протокола согласования отпускных цен на услуги) ремонта или дата, указанная в фактической ведомости дефектов.
- выполнение работ собственными силами Подрядной организации.

4. Требования к участникам процедуры

4.1. Наличие опыта выполнения работ по ремонту оборудования, указанного в п.2.1.

4.2. Участником может быть:

- любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящем запросе ценовых предложений;

4.3. Участником не может быть:

- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, находящаяся в стадии прекращения деятельности, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;
- организация, включая индивидуального предпринимателя, представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить информацию указанную в данном приглашении в установленный заказчиком срок;
- организация, не соответствующая требованиям заказчика к данным участников;
- не имеющая специального разрешения (лицензии) Госпромнадзора МЧС Республики Беларусь на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение указанного реестра осуществляет Министерство торговли Республики Беларусь;
- организация, к которой имеются претензии по предыдущим работам в ОАО «Беларуськалий», а именно: сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательств по заключенным договорам, исполнение работ неудовлетворительного качества и др.

При выявлении участника, указанного в подпунктах настоящего пункта, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора, его предложение отклоняется.

4.4. Участник должен подтвердить:

- финансовую и экономическую состоятельность (справки, выписки, документы о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения);
- технические возможности (сведения о квалификации специалистов (соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом), справки о технической оснащенности, списки договоров и т.п.);
- отсутствие претензий по предыдущим работам в ОАО «Беларуськалий», а именно: сведения о фактах отказов от заключения договоров, информация о неудовлетворительном качестве поставленных услуг, результаты входного и приемочного контроля и др.

5. Порядок проведения процедуры и требования к оформлению коммерческого предложения

5.1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено и представлено:

- на русском языке в одном экземпляре;
- отпечатано или написано на фирменном бланке участника;
- подписано руководителем или иным должностным лицом, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора;
- заверено печатью юридического лица.

Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В коммерческом предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строчками. Исправления, внесённые поверх текста, или стёртые (зачёркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего коммерческое предложение.

Коммерческое предложение предоставляется на весь объем закупаемых работ.

5.2. Коммерческое предложение должно содержать сведения:

5.2.1. Заявление на участие в процедуре оформления конкурентного листа с указанием полного наименования, сведений об организационно-правовой форме (для организации), место нахождения, адрес электронной почты (при наличии), номера контактного телефона участника, Ф.И.О. контактного лица;

5.2.2. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником (подпись руководителя, печать, дата) либо нотариально копию свидетельства о государственной регистрации; копию извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика; доверенность на руководителя предприятия. Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником выписку из торгового реестра страны места регистрации участника (выписка должна быть произведена не ранее января месяца 2013 года) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны места регистрации участника;

5.3.3. Согласие участника выполнить условия, указанные в данном приглашении;

5.3.4. Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротства;

- не находится на какой либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

Организации, находящиеся в процессе санации, представляют документ устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.

5.3.5. Описание технических возможностей (списки договоров, заключенных за последние три года; отзывы получателей работ (услуг), относящихся к предмету закупки (если имеются); сведения о квалификации специалистов (соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом); справки о технической оснащенности и т.п.);

5.3.6. Справку обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника;

5.3.7. Справки налоговых органов об оплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

5.3.8. Копии необходимых специальных разрешений (лицензий) Госпромнадзора МЧС РБ, заверенных участником (подпись руководителя, печать, дата) либо нотариально.

5.3.9. Обязательство участника, в случае выбора его «Исполнителем», подписать договор на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений в 15-тидневный срок со дня направления ему договора, подписанного «Заказчиком»;

5.3.10. Коммерческую часть предложения с указанием:

- наименование и количество выполняемых работ;

- цены на работы без учета НДС только в рублях Республики Беларусь;

- расчёт стоимости работ с предварительной калькуляцией, с расшифровкой всех статей затрат;

- расчёт материальных затрат;

- условий формирования стоимости работ;

- расчета командировочных расходов (суточные, проезд, проживание);

- условий оплаты за выполненные работы;

- срок исполнения ремонта на единицу работы;

- дата начала выполнения ремонтных работ (дата согласования со стороны ОАО «Беларуськалий» протокола согласования договорной цены (протокола согласования отпускных цен на услуги) ремонта и (или) дата, указанная в фактической ведомости дефектов);

- гарантийные обязательства на выполненные работы;

- условия доставки оборудования в ремонт и из ремонта;

- срок действия коммерческого предложения (*Срок действия коммерческого предложения должен быть не менее 60 календарных дней с даты представления ценового предложения*).

6. Квалификационные требования Заказчика

6.1. Опыт выполнения работ по ремонту узлов оборудования данного вида.

6.2. Наличие квалифицированного аттестованного персонала.

6.3. Наличие специального оборудования, механизмов для ремонта.

6.4. Финансовая состоятельность претендента.

6.5. Стоимость работ.

7. Критерии оценки ценовых предложений

7.1. Наименьшая ориентировочная стоимость работ;

- 7.2. Условия оплаты.
7.3. Гарантийные обязательства.
7.4. Срок выполнения работ.

8. Иные сведения

8.1. Заказчик вправе внести изменения в приглашение к участию в процедуре оформления конкурентного листа до истечения срока представления коммерческих предложений.

8.2. Заказчик вправе запросить у участников экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).

8.3. При возникшей необходимости заказчик оставляет за собой право запрашивать у участников дополнительную, уточняющую информацию, обосновывающие расчеты, документы (в т.ч. свидетельствующие о финансовой состоятельности претендента, о его техническом потенциале и т. д.) с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны.

8.4. Заказчик вправе отменить процедуру оформления конкурентного листа на любом этапе его проведения и отклонить все коммерческие предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- отсутствие финансирования;
- утрата заказчиком необходимости приобретения товара;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры оформления конкурентного листа;
- если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

При отмене процедуры оформления конкурентного листа заказчик не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

8.5. Заказчик обязан принять меры по снижению цен поступивших предложений.

8.6. Внесение изменений в коммерческие предложения не допускается, за исключением снижения цены предложений, а также улучшения для заказчика иных условий.

8.7. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки в течение трёх рабочих дней, следующих за принятием такого решения.

8.8. Договор на закупку работ на сумму от 500 и более базовых величин может быть заключен не ранее, чем через 10 календарных дней после выбора победителя.

8.9. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в десятидневный срок со дня направления договора выбранному подрядчику.

8.10. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный подрядчик признается отказавшимся от подписания договора.

8.11. Если выбранный поставщик отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением, находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать подрядчиком участника, предложение которого заняло второе место при оформлении конкурентного листа;
- признать процедуру оформления конкурентного листа несостоявшимся и применить к закупке повторную процедуру оформления конкурентного листа либо процедуру закупки из одного источника.

8.12. Критерием оценки ценовых предложений является наиболее низкая цена.

9. Конечный срок подачи предложения

Не позднее 12 - 00 час. 22 марта 2019 года.

Коммерческие предложения, полученные Заказчиком после истечения конечного срока представления ценовых предложений, рассматриваться не будут и в день поступления возвращаются участникам, подавшим их.

10. Место и порядок представления конкурсных предложений

Коммерческое предложение должно быть представлено курьером или почтой по адресу:

223710, г. Солигорск, ОАО «Беларуськалий», промплощадка 2РУ, ОГМ (3 этаж), в запечатанном конверте с пометкой: 2РУ ОГМ, Мыслейко О.П. – «Ремонт (в заводских условиях) гидроаппаратуры управления 2РУ».

II. Приложения

Приложение №1 - Предварительная ведомость дефектов.

Документация изложена на 6-и страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Ответственный исполнитель: гл. механик 2 РУ



О.П. Мыслейко